



ACADEMIA DE MUZICĂ „GHEORGHE DIMA” CLUJ-NAPOCA

Str. I.C. Bratianu, nr. 25, cod poștal 400079, tel/fax: 0040 264 593879

www.amgd.ro, amgd@amgd.ro, conscluj@gmail.com

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. Căminul studențesc se află în proprietatea și administrarea Academiei de Muzică “Gheorghe Dima”, fiind subordonat conducerii acesteia, și are ca destinație asigurarea condițiilor de locuit și studiu pentru studenți în perioada anului de studii conform structurii anului universitar aprobat de Senat.

În afara acestei perioade căminele pot fi utilizate pentru cazare în regim hotelier, în condițiile stabilite și aprobate de către conducerea A.M.G.D.

Art.2. În accepțiunea prezentului *Regulament*, studentul este persoana înmatriculată la studii de licență, master sau doctorat.

Art.3. Conform prezentului *Regulament*, A.M.G.D. organizează și gestionează activitatea din cămin prin:

- desemnarea de comisii cu atribuții specifice: comisiile de cazare pe institut, pe facultăți, pe cămin
- desemnarea unor membri ai corpului profesoral cu atribuții specifice: director de cămin delegat, numit de către Senat, având îndatorirea de a urmări respectarea regulamentului și de a întocmi rapoarte cu privire la situațiile existente în cămin.

Personal administrativ cu atribuții directe:

- directorul general administrativ, care are îndatorirea de a întocmi bugetul de venituri și cheltuieli, de a asigura funcționarea normală a capacităților și dotărilor, de a studia și propune eventuale modernizări, și de a soluționa toate deficiențele ce pot apărea pe parcursul funcționării. De asemenea propune schema de personal conform necesităților desfășurării tuturor activităților implicate de buna administrare a căminelor.
- administratorul de cămin, cu îndatoriri stabilite prin fișa postului .
- personal de deservire a căminului conform schemei aprobate, cu îndatoriri stabilite prin fișa postului.

Art.4. Pentru reglementarea raporturilor din interiorul comunității studențești rezidente în cămin, ca și a raporturilor acestora cu administrația căminului și conducerea A.M.G.D., studenții își vor desemna prin alegeri reprezentanții organizați într-un comitet de cămin al studenților.

CAPITOLUL II – Reglementarea procesului de cazare

Art.1. Cazarea în cămine se face anual, la începutul fiecărui an universitar. Pot beneficia de cazare în cămine, conform *Regulamentului*:

- studenți români (la ciclurile de licență sau master) care nu au domiciliul în Cluj-Napoca
- cetățeni străini înmatriculați ca studenți ai A.M.G.D.
- familii de studenți, cu doi studenți ai AMGD, sau cu un singur student al AMGD
- doctoranzi la ciclul cu frecvență, cetățeni români sau străini

La aceștia se pot adăuga, prin hotărârea Senatului, angajați ai A.M.G.D. care nu au domiciliul stabil în Cluj-Napoca.

Art.2. Cazarea în cămine se face în urma solicitărilor scrise depuse, pe baza repartizării efectuate de către conducerea A.M.G.D. cu consultarea decanatelor facultăților și respectarea criteriului de proporționalitate între facultăți și respectarea criteriului performanței școlare. (media anuală). În caz de medie egală departajarea se face în funcție de :

- media la prima specialitate
- media aritmetică a anilor de studiu
- media de admitere

Art.3. La repartizarea locurilor în cămin beneficiază de prioritate următoarele categorii de studenți, în ordine:

- a) studenții anului I studii universitare de licență, care au obținut la admitere minim media generală 8,50 .
- b) studenții străini (inclusiv masteranzi și doctoranzi), bursieri ai Statului Român.
- c) studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din case de copii sau din plasament familial și studenții cu handicap grav (nevăzători, etc.)
- d) familiile de studenți cu doi studenți ai AMGD, apoi cu un singur student al AMGD

Locurile rămase neocupate după rezolvarea priorităților prevăzute la punctele a) b) c) și d) se repartizează grupului alcătuit din studenții români la cursuri de zi finanțate de la buget sau cu taxă și studenții străini cu taxă, în funcție de criteriul performanței școlare (media anuală).

Doctoranzii care solicită cămin vor fi repartizați după media de la admitere la doctorat.

În limita locurilor disponibile pot fi cazați, contra cost, și studenți de la alte universități, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art.4. Depunerea cererilor tipizate de cazare se efectuează la secretariatele facultăților până în ultima zi a sesiunii de restanțe. Studenții care solicită cazare pe criterii sociale vor anexa cererii, documente justificative. Nedepunerea cererilor în perioada stabilită conduce la pierderea priorităților la cazare.

Depunerea cererilor se poate face direct la secretariatele facultăților sau prin email la adresele: Facultatea de Interpretare Muzicală: simona.fodor@amgd.ro, andreea.roya@amgd.ro, Facultatea Teoretică: facultatea.teoretica@amgd.ro.

Formularul de cerere se găsește în format electronic pe site-ul www.amgd.ro

Art.5. La nivel de institut se constituie “Comisia de cazare pe institut” compusă din:

- prorectorul responsabil cu activitatea didactică
- coordonatorul activității căminului studentesc
- administratorul de cămin
- cate un cadru didactic din partea fiecărei facultăți

- câte un reprezentant al studenților din partea fiecărei facultăți
- Comisia se întrunește și aprobă atât cererile studenților cât și cererile de cazare în cămin ale angajaților A.M.G.D. (dacă există) stabilind repartizarea locurilor de cazare pe facultăți, după criteriul proporționalității.

Art.6. Numărul de locuri alocat pe Facultăți se stabilește în fiecare an, în funcție de numărul cererilor eligibile sau pe Facultate.

Comisiei îi revine sarcina ca, în cadrul numărului de locuri alocat facultății și în urma stabilirii cuantumurilor pe ani de studiu, să întocmească listele de cazare pe baza cererilor depuse până la data stabilită, a rezultatelor finale ale sesiunii de admiteri și a situațiilor privind performanța școlară a tuturor solicitanților. Listele vor fi vizate de către prorectorul cu probleme de învățământ, afișate la avizierul central al institutului și transmise administratorului de cămin.

Art.7. Pentru cazare se vor constitui “Comisii de cazare pe cămin” formate din:

- administratorul de cămin
- un reprezentant al serviciului contabilității
- un reprezentant al comitetului studentesc de cămin

Acestor comisii le revine sarcina de a organiza cazarea propriu-zisă a studenților, conform listelor aprobate, cu verificarea îndeplinirii tuturor formalităților prevăzute și cu încheierea contractelor de închiriere. Cazarea propriu-zisă se va face cu 3 zile înainte de începerea anului universitar după programe orare ce vor fi comunicate și afișate. Procedura de cazare cuprinde:

- achitarea taxei de cazare pentru luna octombrie
- încheierea contractului de cazare cu luarea la cunoștință a prevederilor Regulamentului;
- completarea cererii de stabilire a reședinței (flotant);
- primirea cazarmamentului și preluarea locului de cazare pe bază de proces verbal de predare-preluare.

Refuzul locului repartizat pentru cazare conduce la pierderea dreptului de cazare. Locurile rămase disponibile după perioada stabilită de cazare, se vor redistribui după trei zile de către Comisia de cazare pe institut.

Art. 8. Actele necesare la cazare sunt:

- actul de identitate în original și copie;
- aviz epidemiologic eliberat de medicul de familie sau la cabinetele medicale din Policlinica Studentească.

Art. 9. Studenții ai căror părinți sunt cadre didactice beneficiază de gratuitate privind costurile cazării conform O.M.6102/2016 privind organizarea admiterii. Pentru aceasta sunt necesare în plus următoarele:

- cerere de gratuite a costurilor cazării, înregistrată într-un registru special al căminului;
- adeverință de salariat a părintelui, vizată de către Inspectoratul Școlar Județean pe raza căruia se află unitatea școlară respectivă, din care să rezulte o vechime în muncă de cel puțin 10 ani;
- copii după alte acte (în cazuri speciale: de ex. sentință de divorț).

Art. 10. Studenții proveniți din străinătate **pot beneficia, în măsura posibilităților**, de reducere la costurile cazării dacă provin din medii defavorizate. Pentru acordarea acestei reduceri sunt necesare următoarele:

- cerere de reducere a costurilor cazării, înregistrată într-un registru special al căminului;
- declarație la notar conform căreia să reiasă faptul că venitul per membru de familie este mai mic de 30 de euro – 125 lei lunar;
- în caz de departajare se va folosi performanței școlară, care nu trebuie să fie mai mică de 8,50.

Art. 11. Studenții români proveniți din familii cu o situație financiară dificilă pot beneficia de o reducere a costurilor cazării dacă îndeplinesc următoarele:

- cerere de reducere a costurilor cazării, înregistrată într-un registru special al căminului;
- declarație la notar conform căreia să reiasă faptul că venitul per membru de familie este mai mic de 125 lei lunar;
- în caz de departajare se va folosi criteriul performanței școlare, care nu trebuie să fie mai mică de 9,00.

NOTA : reducerile la costurile cazării se vor analiza de către Consiliul de Administrație.

Art.12. Studenții care în anul universitar precedent au adus îmbunătățiri camerei pot solicita administratorului de cămin, în scris, oportunitatea de a locui în aceeași cameră.

Art.13. Schimbul de locuri se face pe bază de cerere scrisă, semnată de ambii studenți implicați, aprobată de administratorul căminului.

Art.14. Nu vor primi aprobare de cazare studenții excluși din cămin în anul universitar precedent, studenții care sunt în evidența Poliției Universitare pentru abateri și studenții care au datorii față de Academie (taxe cămin, de școlarizare sau orice alte imputații neachitate).

Art.15. Studenții se pot caza numai personal, pe baza documentației complet întocmite. În cazuri speciale, bine justificate, decanatele pot aproba, prin notă scrisă, solicitarea de rezervare a locului de cazare pentru o perioadă de maximum 15 zile de la data încheierii cazării regulamentare.

CAPITOLUL III – Comitetele studentești din cămine

Art.1. Studenții cazați în cămine sunt reprezentați în relațiile cu conducerea A.M.G.D. de către *Comitetul studentesc de cămin*. Alegerile pentru constituirea acestora au loc în fiecare an universitar în cursul lunii octombrie. Comitetul studentesc de cămin , va rămâne în funcție până la alegerile din anul universitar următor.

Comitetul de cămin este compus din : *președinte* (care trebuie să aibă media anuală/ sau cea a examenului de admitere cel puțin 9) *vicepreședinte* și *responsabilii de paliere*. Președintele de cămin face parte din oficiu și din Consiliul Studenților AMGD. Pot face parte din comitetele de cămin numai studenți ce fac dovada probității morale și profesionale. Aceștia. Nu pot face parte din aceste structuri studenții cu mai mult de un examen nepromovat sau cei reînmatriculați.

Art.2. Organizarea alegerilor cade în sarcina directorului delegat și a administratorului de cămin. Participarea studenților căminiști la alegeri este obligatorie. La alegeri vor participa observatori delegați de conducerea A.M.G.D.

Alegerile se anunță cu cel puțin o săptămână înaintea votului și se desfășoară astfel:

- a) alegerile propriu-zise încep prin desemnarea responsabililor de palier, aleși pentru fiecare palier dintre studenții cazați pe palierul respectiv, prin vot deschis, cu întrunirea celui mai mare număr de voturi, dar cel puțin jumătate plus unu din numărul studenților prezenți. Prealabil votării, lista candidaților poate fi completată prin propuneri colegiale, cu condiția ca persoanele propuse să îndeplinească condițiile de validare.
- b) Colectivul responsabililor de paliere alege un președinte și un vicepreședinte, cu majoritate simplă de voturi. Președintele comitetului trebuie să fie cel puțin în anul II de studii. Procesele verbale și documentele întocmite cu ocazia alegerilor se depun într-un dosar păstrat la administrația căminului.

Art.3. Atribuțiile comitetului de cămin:

- asigură comunicarea cu administratorul căminului, directorul delegat și conducerea instituției în legătură cu problemele specifice;
- asigură cunoașterea și respectarea de către studenți a prezentului *Regulament*, a normelor medico-sanitare și de pază contra incendiilor, cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- contribuie la asigurarea ordinii și disciplinei în cămine și propune administratorului de cămin și prorectorului cu probleme de învățământ
- semnalează și propune administrației căminelor necesitățile de reparații, amenajări și completări ale dotării cu cazarmament și alte materiale, principalele reparații și amenajări ale căminului;
- sesizează administratorului de cămin, directorului general administrativ, de îndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminelor;
- pot elabora împreună cu administratorul de cămin regulamente de ordine interioară ale căminului.
- participă împreună cu administrația căminului la comisiile ocazionate de predarea-preluarea camerelor, ca și la cele legate de anchetarea abaterilor și propunerea sancțiunilor și penalizărilor;
- poate prezenta propuneri de îmbunătățire a *Regulamentului* și poate elabora, cu înștiințarea conducerii instituției și cu acordul majorității studenților locatari, reglementări proprii legate de probleme ale vieții de cămin.

CAPITOLUL IV – Norme de conduită, interdicții și limitări, sancțiuni și penalizări

Art.1. Păstrarea locului în cămin este condiționată de respectarea prevederilor contractului de închiriere, a normelor de conduită civilizată și a reglementărilor specifice, precum și a obligațiilor asumate prin contractul de studii.

Art.2. Accesul studenților în cămin se face pe baza legitimației de cămin și de un act de identitate. Accesul vizitatorilor este permis în cămin între orele 07:00-22:00, numai dacă prezintă un act de identitate și sunt însoțiți de studentul locatar. Studentul vizitat răspunde de eventualele prejudicii create de musafir.

Art. 3. Norme de conduită

Studenții cazați în cămine vor respecta normele generale de conduită socială, în spiritul unui comportament civilizată și respectuos față de colegii din cămin și față de angajați. De asemenea se obligă la respectarea următoarelor norme specifice:

- a) efectuează curățenia în camere și păstrează curățenia în spațiile comune;
- b) utilizează în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului și instalațiile puse la dispoziție;
- c) respectă liniștea în orele de odihnă și în perioadele de studii, conform modului în care acestea sunt stabilite și afișate;
- d) respectă regulile de acces în cămin, normele igienico-sanitare și normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- e) permit accesul persoanelor din conducerea căminului și a instituției pentru efectuarea controalelor privind modul în care sunt respectate prevederile regulamentului și contractului;
- f) la terminarea anului universitar sau la părăsirea căminului în caz de reziliere a contractului restituie bunurile preluate individual precum și cele de folosință comună în starea în care le-au preluat;
- g) anunță administrația despre constatarea eventualelor defecțiuni ale instalațiilor, în vederea remedierii lor;
- h) își asumă eventualele pagube sau deteriorări produse din neatenție sau comportament necontrolat și răspund material pentru acestea.

Art. 4. Interdicții și limitări:

Potrivit cu destinația specifică a căminelor sunt formulate următoarele interdicții și limitări:

- a) este interzisă cazarea în căminele studențești a altor persoane decât cele repartizate conform prezentului *Regulament*.
- b) este interzisă subînchirierea spațiului de către locatari altor persoane fizice sau juridice.
- c) este interzis a se folosi incinta căminului pentru activități comerciale, politice sau religioase, precum și practicarea jocurilor de noroc.
- d) este interzisă orice modificare a spațiului folosit individual sau în comun și a instalațiilor aferente, precum și utilizarea lor în alte scopuri decât destinația inițială
- e) este interzisă lipirea de afișe sau anunțuri, cu excepția locurilor special destinate;
- f) folosirea altor aparate electrice decât cele din dotarea camerei este posibilă doar cu acordul administrației și cu perceperea unor taxe suplimentare;
- g) în incinta căminului este interzis consumul de droguri și consumul excesiv de băuturi alcoolice iar fumatul este permis doar în locurile special amenajate.
- h) este interzisă organizarea de petreceri în cămin
- i) este interzis studiul la instrument în cămin
- j) în situația în care studentul nu preda camera la sfârșitul anului universitar, în anul următor nu beneficiază de cămin

Art. 5. Penalizări și sancțiuni

În cazul încălcării prevederilor prezentului *Regulament* se vor aplica penalizări și sancțiuni, în funcție de gravitatea abaterilor. Penalizările sunt reprezentate prin amenzi în bani sau obligația prestării de activități în folos comun. În funcție de situație este posibilă aplicarea concomitentă de sancțiuni și penalizări.

Dacă abaterea constă și din pierderea, deteriorarea sau distrugerea unor bunuri din cămin, pagubele produse se vor recupera de la cei răspunzători. În cazul în care nu se indentifică persoana reponsabilă pentru producerea pagubelor, contravaloarea acestora va fi suportată în comun, la nivelul camerelor, a palierelor sau a întregului cămin, după caz. Stabilirea responsabilității comune se face prin constatare și anchetă efectuată și consemnată în scris de către o comisie alcătuită din directorul delegat, administratorul, președintele comitetului studențesc de cămin și înaintată spre aprobare conducerii instituției.

Penalizări:

- a) lipirea de afișe sau anunțuri, în alte locuri decât cele special destinate – amendă 10 lei;
- b) neefectuarea curățeniei în camere și nerespectarea curățeniei în spațiile comune – amendă 10 lei și 2 ore muncă la curățenie;
- c) nerespectarea liniștii în orele de odihnă și în perioadele de studii – amendă 20 lei;
- d) nerespectarea regulilor de acces în cămin, normelor igienico-sanitare și normelor de prevenire și stingere a incendiilor – amendă 20 lei;
- e) folosirea de aparate electrice racordate la prizele din camere fără acordul administrației și plata unor taxe suplimentare – amendă 20 lei;
- f) deteriorarea bunurilor din inventarul căminului și a instalațiilor puse la dispoziție – amendă 20 lei și costurile integrale ale reparației;
- g) cazarea în căminele studențești a altor persoane decât cele repartizate conform prezentului *Regulament* – amendă 50 lei;
- h) folosirea incintei căminului pentru activități comerciale, politice sau religioase, precum și practicarea jocurilor de noroc – amendă 50 lei și avertisment;
- i) orice modificare adusă spațiului folosit individual sau în comun și a instalațiilor aferente, sau utilizarea lor în alte scopuri decât destinația inițială – amendă 50 lei și avertisment;
- j) fumatul în incinta căminului, în afara locurilor special destinate – 50 lei și avertisment;
- k) consumul excesiv de băuturi alcoolice, cu consecințe în tulburarea liniștii – 50 lei și avertisment;
- l) nepermiterea accesului persoanelor din conducerea căminului sau a instituției pentru efectuarea controalelor privind modul în care sunt respectate prevederile regulamentului și contractului – excludere

din cămin;

m) subînchirierea de către locatari a spațiului repartizat către alte persoane fizice sau juridice – excludere din cămin;

n) consumul de droguri – excludere din cămin.

Perceperea amenzilor se va face cu consemnare prin proces verbal și eliberare de chitanță. Amenda este acordată de către administratorul căminului și președintele de cămin (sau un membru al comitetului de cămin). Sumele percepute ca amenzi sunt destinate contului de venituri proprii ale căminului.

Sanctiuni:

- avertisment pentru încălcarea prevederilor *Regulamentului*;
- obligația prestării de muncă în folos obștesc (cu stabilirea naturii muncii și numărului de ore)
- excluderea din căminul studențesc al A.M.G.D.

Art.6. Sanctiunile de avertisment pentru încălcarea prevederilor *Regulamentului* și de excludere din cămin se aplică de către decani, la propunerea directorului delegat; în prealabil, acesta conduce o anchetă și formulează o concluzie împreună cu comitetul studențesc și administratorul de cămin.

Studenții sancționați cu avertisment pentru încălcarea normelor de conduită vor avea acces la cazare în anul universitar următor numai pe locuri rămase libere în urma finalizării noii repartizări.

Excluderea din cămin poate fi aplicată și studenților care nu se prezintă la nici un examen în sesiunea din semestrul I.

Pentru abateri grave săvârșite în legătură cu prevederile prezentului *Regulament*, administratorului de cămin și directorul delegat poate propune exmatricularea studentului.

Art.7. Pentru studenții sancționați, decanii emit dispoziții de sancționare. Acestea se păstrează într-un dosar la administratorul de cămin și se afișează la avizierul căminului.

Art.8. Contestații: Studenții sancționați pot depune contestație la registratura generală a instituției în termen de 3 zile de la comunicarea sancțiunii. Prorectorul cu probleme profesionale va analiza contestația în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia și va prezenta concluziile analizei în următoarea ședință a biroului de senat pentru adoptarea unei rezoluții.

Dispoziții finale

Prezentul *Regulament* privind organizarea și funcționarea căminelor studențești a fost revizuit și aprobat de Senatul Academiei de Muzică “Gh. Dima” din Cluj-Napoca în ședința din data de 28 septembrie 2018. De la această dată toate regulamentele emise anterior privind funcționarea căminelor studențești se abrogă.

RECTOR,
Prof.univ.dr. Vasile Jucan