

<p>Directorul școlii doctorale</p> <p>Fixează susținerea publică pentru data de _____ la ora ____ în sala _____</p> <p>Semnătură _____</p>	<p>Președintele comisiei de doctorat</p> <p>_____</p> <p>(numele și prenumele)</p> <p>îmi exprim disponibilitatea de a participa la susținerea publică din data fixată alăturat.</p> <p>Semnătura : _____</p>
---	--

Către
 Directorul
 Școlii doctorale „Sigismund Toduță”

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnat/ul/a _____,

domiciliat în localitatea _____ Strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____ apt. _____, localitatea _____, cod poștal _____, județ (țară) _____, nr. de telefon _____, e-mail _____,

înscris(ă) la doctorat la data de _____, în domeniul _____,

având drept conducător de doctorat pe doamna/domnul _____.

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul :

Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile legale aplicabile mie.

Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele de doctorat nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate la Școala doctorală „Sigismund Toduță” a documentelor prevăzute în Anexa 1 din Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.*

Data, semnătura studentului-doctorand :

Subsemnatul, în calitate de conducător de doctorat, propun ca susținerea publică a tezei de mai sus să aibă loc la data de _____, la ora _____ în sala _____

Semnătura conducătorului de doctorat

Aprobarea susținerii publice,
 Director CSUD _____