



Se aprobă,
 Contra cost / **Gratuit**

Rector / Prorector

Către Conducerea Academiei de Muzică „Gheorghe Dima”

Subsemnatul (a), *profesor / student* la
Facultatea, departamentul.....,
rog să binevoiți a aproba sonorizarea *concertului / recitalului / examenului* /
....., care va avea loc în data de,
în sala....., ora.....

Echipamentele necesare sonorizării sunt următoarele:

.....
.....
.....

Menționez că sonorizarea solicitată este necesară

.....

Data,

Semnătura solicitantului,

Viza Studioului Acustic,

- Note: 1. Formularul completat se va depune la rectoratul instituției spre aprobare, după ce a fost vizat de șeful serviciului Studio Acustic.
2. Cererea aprobată de rectorat va fi depusă la șeful serviciului Studio Acustic **cu minim 14 zile înaintea** evenimentului, împreună **cu un program de sală**.