



Se aprobă: **contra cost** / **gratuit**

Suport asigurat de: **solicitant** / **instituție**

Rector / Prorector

Către Conducerea Academiei de Muzică „Gheorghe Dima”

Subsemnatul (a), *profesor / student la*
Facultatea, departamentul....., vă rog
să binevoiți a aproba înregistrarea *concertului / recitalului / spectacolului / producției /*
înregistrării speciale, care va avea loc în data de,
ora....., în sala.....

Tipul de înregistrare solicitat și suportul aferent:

audio – CD Audio (CD-DA)

video - mini DV*

* - înregistrarea video conține și canal audio stereo captat de microfoanele camerei video

Menționez că înregistrarea este necesară

Data,

Semnătura solicitantului,

Viza Studioului Acustic,

- Note: 1. Formularul completat se va depune la rectoratul instituției spre aprobare, după ce a fost vizat de șeful serviciului Studio Acustic.
2. Cererea aprobată de rectorat va fi depusă la șeful serviciului Studio Acustic **cu minim 14 zile înaintea** evenimentului, împreună **cu un program de sală**.
3. Suportul înregistrat va fi înmănat solicitantului în **14 zile lucrătoare** de la data evenimentului.