

Regulament de organizare și desfășurare a programelor de formare și dezvoltare profesională continuă

I. Cadru organizatoric

1. În Academia de Muzică *Gheorghe Dima* programele de formare și dezvoltare profesională continuă pot fi organizate de către: Facultatea Teoretică, Facultatea de Interpretare Muzicală, Departamentul de Învățământ la Distanță, Departamentul de Pregătire al Personalului Didactic, prin Centrul de Cercetare, Formare și Dezvoltare Profesională al Academiei de Muzică *Gheorghe Dima* (AMGD) Cluj-Napoca.

2. Misiunea Centrului de cercetare, Formare și Dezvoltare Profesională (CCFDP) este de coordonare administrativă a activităților de formare și dezvoltare profesională continuă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile și departamentele AMGD și se reflectă în:

- programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe acreditate la direcțiile de specialitate ale MECTS

- programe de formare profesională, autorizate de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților (CNFPA).

3. Principalele obiective pentru realizarea misiunii de cercetare/formare profesională ale CCFDP sunt:

- a) sprijinirea facultăților în realizarea programelor de cercetare/formare și dezvoltare profesională continuă;
- b) sprijinirea dezvoltării infrastructurii adecvate programelor de formare și dezvoltare profesională (prin resurse proprii și finanțări din proiecte);
- c) colaborarea cu alte centre și organizații similare din țară și străinătate pentru formarea profesională a resurselor umane, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

4. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care se desfășoară programele de studii universitare de licență acreditate. Planurile de învățământ pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se elaborează de către facultățile și departamentele AMGD și sunt aprobate de Senatul AMGD.

5. Pentru programele postuniversitare planurile de învățământ aprobate de Senat se avizează de către Ministerul Educației Naționale unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardul ocupațional/standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. Se va utiliza sistemul de credite de studiu transferabile în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului, certificatele se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

II. Activități financiare

1. Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente. Pentru programele autorizate CNFPA este necesară diploma de absolvire a bacalaureatului.
2. Potrivit legii, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.
3. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic le poate desfășura în programele de formare și dezvoltare profesională continuă nu sunt normate și nu intră sub incidența articolului 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, fiind stabilit de Senatul AMGD, ca fiind un număr maxim de 10 ore/săptămână.
4. Resursele financiare din taxele de studii la programele de formare continuă se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Învățământului Nr. 1 din 2011, adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.
5. Taxele de studii la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sunt propuse de către coordonatorul programului, cu avizul facultății și cu aprobarea Consiliului de Administrație al universității, iar rapoartele juridice dintre cursanți și universitate sunt stabilite în Contractul de studii.
6. Resursele financiare din taxele de studii și alte taxe de la programele de formare continuă vor fi colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității, care evidențiază separat pentru fiecare program organizat de facultăți veniturile și cheltuielile pentru activitățile prin formare profesională.
7. Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza Statelor de funcții aprobate de Consiliul de Administrație al universității, cu respectarea normativelor în vigoare, cu aprobarea prorectorului responsabil cu cercetarea.
8. Remunerarea personalului tehnic și administrativ implicat în organizarea activităților de formare profesională se face conform legii, la propunerea coordonatorului de program, cu aprobarea prorectorului responsabil cu cercetarea.
9. Veniturile realizate prin derularea unui program de formare și dezvoltare profesională continuă se alocă astfel:
 - a) 90% din venituri se alocă pentru plata personalului didactic care desfășoară activități de formare continuă și a personalului de coordonare din facultate, multiplicare suport de curs, deplasări, utilizare echipamente, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a activităților de formare continuă din facultate (min. 10% din total venituri);
 - b) 10% din venituri se alocă pentru regia universității.

III. Absolvirea Studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

1. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale formate pe parcursul programului. Examenul de certificare poate fi susținut doar în cadrul facultății/departamentului care a inițiat și organizat programul;
2. Examenul de certificare a competențelor dobândite va fi focalizat pe probe de evaluare a capacității absolvenților de a aplica practic competențele formate pe parcursul programelor, cuprinzând probe scrise, probe orale, probe practice, portofolii sau combinații ale acestora;
 - a) Au dreptul să se prezinte la examenul final al unui program postuniversitar de formare doar acei cursanți care au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ (teme, referate, examene), cât și obligațiile financiare (achitarea taxei de școlarizare).
 - b) Proiectul de absolvire trebuie să conțină între 20 și 30 de pagini, redactate cu caractere de 12 în Times New Roman, spațiere la 1,5 rânduri, margini pagini 2,5 cm.
 - c) Comisia examenului final se stabilește la nivel de departament și se validează prin aprobarea Senatului și decizia rectorului Academiei de Muzică *Gheorghe Dima*. Membrii unei comisii de examen (în număr de 3) trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Președintele trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar.
 - d) Examenul final și prezentarea orală se notează de către fiecare membru al comisiei cu o notă cuprinsă între 1 și 10. Notele acordate de către membrii comisiei nu vor avea diferențe mai mari de 2 puncte. Media examenului final de absolvire este dată de media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei. Media de promovare este de cel puțin 6.00 (șase).
3. Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor li se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului care sunt eliberate de către structurile organizatoare în conformitate cu regimul eliberării diplomelor și certificatelor existent la nivelul Academiei de Muzică *Gheorghe Dima*;
4. Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține o descriere privind contextul instituțional, situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate, calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza derulării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de program.

IV. Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în Ședința Senatului Academiei de Muzică *Gheorghe Dima* din data de 29.09.2017, revizuit 27.09.2018.

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Gabriel BANCIU

Prorector responsabil cu cercetarea,
Prof.univ.dr. Nelida NEDELCUȚ