

**Academia de Muzică “Gheorghe Dima” Cluj-Napoca  
Facultatea Teoretică**

**Regulament  
de organizare și funcționare a Facultății Teoretice**

**Cluj-Napoca  
2017**



## CUPRINS

*Dispoziții generale / 5*

*Misiunea Facultății Teoretice / 5*

*Structura organizatorică / 6*

*Conducerea Facultății Teoretice / 6*

A. Consiliul Facultății Teoretice /

B. Biroul Consiliului Facultății / 8

C. Decanul / 9

*Departamentul / 10*

*Îndrumătorul de an (tutorele) / 12*

*Secretariatul Facultății Teoretice / 12*

*Reglementări ale desfășurării activității didactice / 13*

*Cercetarea științifică / 15*

*Dinamica academică / 15*

*Adoptarea și modificarea regulamentului / 16*



# **Regulament de organizare și funcționare a Facultății Teoretice**

## ***I. Dispoziții generale***

**Art. 1.** Prezentul Regulament este elaborat în acord cu cadrul legal stabilit de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de alte legi, de Carta Universitară și de reglementările proprii.

**Art. 2.** Facultatea Teoretică este unitate funcțională de bază a învățământului, cercetării și activității artistice din cadrul Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca; este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți.

**Art. 3** Facultatea Teoretică funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelegând ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, de alte legi, de Carta Universitară și de reglementările proprii.

**Art. 4.** În Facultatea Teoretică învățământul se desfășoară în mod gratuit, în limita cifrei de școlarizare aprobată anual de Senatul AMGD, sau cu taxă, în limita capacității instituționale și a formelor legale de desfășurare. Cuantumul taxelor este stabilit de către Senatul universitar, conform legii.

**Art. 5.** În Facultatea Teoretică activitatea didactică și de cercetare precum și activitatea administrativă se desfășoară în limba română; în situații speciale există posibilitatea organizării unor cursuri sau cicluri de pregătire în limbi de circulație internațională.

**Art. 6.** Programele de studii ale Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări, conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 7.** În Facultatea Teoretică nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege. Studenții cu dizabilități fizice au dreptul la desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale ale universității.

## ***II. Misiunea Facultății Teoretice***

**Art. 8.** În acord cu tradițiile și aspirațiile comunității din Academia de Muzică „Gheorghe Dima”, Facultatea Teoretică servește domeniul calificării superioare în specializările: compoziție muzicală, dirijat, muzicologie și pedagogie muzicală, la nivel de studii de licență și masterat. În Facultatea Teoretică se desfășoară

- activitate de cercetare și creație artistică avansată;
- activitate de educație și performanță muzicală de vârf;
- activitate cu vizibilitate internațională strategică.

**Art. 9.** Alături de Facultatea de Interpretare, Facultatea Teoretică îndeplinește un rol bine definit în formarea și dezvoltarea individuală a viitorilor muzicieni profesioniști, spre afirmarea identității culturii muzicale naționale și îmbogățirea patrimoniului muzical național, european și internațional

### **III. Structura organizatorică**

**Art. 10. Facultatea Teoretică** este structurată pe două departamente:

- Departamentul de compoziție muzicală și dirijat
- Departamentul de muzicologie

**Art. 11.** Specializările Facultății Teoretice sunt:

- Compoziție muzicală
- Muzicologie
- Dirijat
- Muzică.

**Art. 12.** (1) În cadrul Facultății Teoretice activitatea didactică se desfășoară pe specializări, pe ani de studii, grupe, subgrupe, formațiuni specifice și individual.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale.

(3) Facultatea își stabilește sau modifică structura organizatorică cu aprobarea Senatului.

(4) Facultatea cuprinde personal didactic și de cercetare (titular, asociat), studenți, personal didactic auxiliar.

(5) Facultatea se reunește în adunare generală pentru stabilirea și aprobarea planului anual de activitate și a raportului de activitate al decanului, în situația alegerilor structurilor de conducere ale facultății și ori de câte ori este nevoie, la convocarea decanului sau la cererea a 2/3 din numărul total de membri.

### **IV. Conducerea Facultății Teoretice**

#### **A. Consiliul Facultății Teoretice**

**Art. 13.** (1) Facultatea este condusă de **Consiliul facultății**, care reprezintă structura deliberativă și decizională a facultății. Consiliul Facultății este coordonat de decan. Consiliul facultății se alege pe o perioadă de 4 ani, conform Regulamentului electoral.

(2) Alcătuirea, numărul membrilor și dobândirea calității de membru al Consiliului Facultății sunt prevăzute în Carta universității și Regulamentul electoral.

**Art. 14.** Pierderea calității de membru în Consiliul Facultății se face prin:

- a) încetarea relațiilor contractuale cu AMGD;
- b) demisie din Consiliu;
- c) apariția stării de incompatibilitate cu calitatea de membru al Consiliului, incompatibilități prevăzute în Carta universitară;
- d) încălcarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 15.** Înlocuirea și completarea numărului membrilor Consiliului se face în conformitate cu Regulamentul electoral.

**Art. 16.** Consiliul facultății își încetează activitatea și se dizolvă de drept la expirarea mandatului sau la desființarea facultății.

**Art. 17.** Ședințele Consiliului sunt conduse de către Decan sau de către un înlocuitor desemnat de către acesta.

**Art. 18.** Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului este de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia. La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

**Art. 19.** Votul în consiliu este direct și individual.

**Art. 20.** O hotărâre este adoptată dacă întrunește majoritatea simplă din numărul voturilor valabil exprimate de cei prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului.

**Art. 21.** La ședințele Consiliului pot fi invitate și cadre didactice, studenți sau alte persoane, aflate în relație nemijlocită cu ordinea de zi.

**Art. 22** (1) Dezbaterile și hotărârile Consiliului sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.

(2) Procesul verbal este semnat de către Decan și secretarul facultății.

**Art. 23.** Hotărârile Consiliului sunt documente publice.

**Art. 24.** Conform Cartei AMGD (art. 58) Consiliul facultății are următoarele competențe:

(1) stabilește anual obiectivele facultății ce decurg din Planul strategic al universității;

(2) detaliază, comunică și aplică măsurile ce decurg din hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație;

(3) avizează planurile de învățământ la specializările din facultate;

(4) întocmește dosarele de autorizare provizorie pentru programele de studii nou înființate.

(5) propune spre aprobarea senatului modificări ale numărului, componenței sau denumirii departamentelor;

(6) propune cifrele de școlarizare pentru facultatea respectivă, în concordanță cu capacitatea efectivă de școlarizare a structurii;

(7) propune repartizarea judicioasă pe specializări a numărului de locuri bugetare disponibile;

(8) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare din departamentele facultății respective;

(9) avizează propunerile pentru componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și le înaintează senatului spre aprobare;

(10) stabilește lista disciplinelor de învățământ și quantumul de ore ce urmează a fi predate de cadre didactice ale altor facultăți, conform planurilor de învățământ, și transmite solicitările respective;

(11) avizează propunerile de angajare ca personal didactic asociat a specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu formulate de departamente și le supune aprobării senatului, conform legii;

(12) avizează propunerile de angajare ca personal didactic asociat a cadrelor didactice pensionate;

(13) organizează concursurile de selecție pentru angajarea de personal didactic asociat, pentru orele neacoperite de titulari sau specialiști cu valoare recunoscută (art. 296 – 1)

(14) elaborează regulamentul de desfășurare a examenelor de admitere la ciclurile universitare de licență și masterat;

(15) avizează componența comisiilor pentru examenele de admitere și de finalizare a studiilor pentru ciclurile de licență și masterat;

(16) aprobă reexaminările și prelungirile de sesiune, precum și comisiile de reexaminare numite de decan;

(17) face propuneri privind întreruperile sau prelungirile legale ale perioadelor de studiu, și cele privind exmatricularea studenților;

(18) aprobă transferul studenților între specializări înrudite din cadrul facultății;

(19) avizează venirea prin transfer a studenților de la alte universități, respectiv plecarea prin transfer la alte universități;

(20) face propuneri privind acordarea burselor de diferite categorii pentru studenții facultății;

(21) propune quantumul diferitelor taxe;

(22) înaintează rectorului propuneri de redistribuire a locurilor bugetare din facultate devenite vacante în urma exmatriculării unor studenți, după metodologia aprobată de Senat;

(23) înaintează Senatului propuneri pentru acorduri de cooperare universitară internațională, organizarea de master-class cu profesori invitați ș.a. precum și propuneri pentru conferirea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Cartă.

(24) Consiliul facultății desemnează, la propunerea decanului, un Birou al consiliului cu atribuțiuni în gestionarea problemelor curente ale facultății. Repartiția concretă a sarcinilor în cadrul biroului este de competența decanului.

(25) Înaintează Senatului propuneri pentru acorduri de cooperare universitară internațională, organizarea de master-class cu profesori invitați ș.a. precum și propuneri pentru conferirea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Cartă.

## **B. Biroul Consiliului Facultății**

**Art. 25.** Biroul Consiliului Facultății este compus din:

- Decanul facultății – președinte
- Șefii departamentelor
- reprezentantul extensiei Piatra Neamț
- un reprezentant al studenților

**Art. 26.** Principalele atribuții ale Biroului Consiliului facultății:

- (1) asigură conducerea curentă a facultății;
- (2) aplică hotărârile consiliului facultății;
- (3) rezolvă probleme sociale ale studenților și cadrelor didactice și răspunde la petiții și cereri;
- (4) analizează și coordonează propunerile de ordin didactic ale departamentelor sau decanului, oferind Consiliului Facultății soluții documentate și unitare privind:
  - metodologia desfășurării examenelor de specialitate.
  - structura și conținutul planurilor de învățământ, ale obiectivelor de studiu ce aparțin nemijlocit de Facultatea Teoretică.
  - corectarea planului de învățământ și corelarea încărcării de ore și examene cu alte discipline din planul de învățământ.
- (5) Biroul Consiliului Facultății propune spre avizare Consiliului Facultății:
  - posturile didactice (vacante) scoase la concurs și comisiile aferente.
  - conținutul și formele de desfășurare ale concursului de admitere pentru specializările facultății.
  - comisiile pentru examenul de licență.
  - comisiile de examen cu caracter interdisciplinar.
  - formele și criteriile de evaluare profesională ale studenților.
- (6) Alte atribuții ale Biroul Consiliului Facultății Teoretice:
  - propune recompense și sancțiuni pentru studenți și cadre didactice;
  - se pronunță în problemele activității artistice și științifice atât ale personalului didactic cât și ale studenților;
  - ține evidența manifestărilor științifice și artistice anuale la care participă cadrele didactice și studenții, precum și a distincțiilor obținute de studenți și cadre didactice;
  - participă la organizarea și (când este cazul) la stabilirea conținutului concursurilor, festivalurilor și manifestărilor muzicale care implică Facultatea Teoretică.
  - propune metodologia desfășurării practicii artistice;
  - propune spre ratificare fișele disciplinelor;
  - propune spre ratificare editarea și multiplicarea lucrărilor științifice, a cursurilor, a buletinelor de informare, a prospectelor etc.;
  - realizează cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
  - avizează cererile pentru manifestările artistice ale persoanelor din afara Academiei, pe baza consultării cu directorii departamentelor, audierii casetelor și a datelor prezentate în *curriculum vitae*;
  - își dă avizul, la propunerea departamentelor, în cooptarea profesorilor invitați (cursuri de măiestrie) precum și în acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa*.



## C. Decanul

**Art. 27.** (1) Decanul reprezintă facultatea în cadrul AMGD, în raporturile cu alte facultăți și organizații pe plan național și internațional.

(2) Decanul are rolul de a coordona activitatea Consiliului facultății și de a conduce efectiv activitatea facultății în spiritul legalității și a hotărârilor luate la nivelul structurilor de conducere

(3) Decanul este selectat pe bază de concurs public organizat de rector conform prevederilor Cartei universitare.

(4) Decanul se subordonează Rectorului și prorectorilor și are în subordine directorii departamentelor din cadrul facultății, directorul filialei și secretarul facultății;

(3) Decanul răspunde de calitatea întregului proces de învățământ și cercetare din facultate (inclusiv din extensia acesteia din cadrul filialei);

(4) Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului facultății, a Consiliului de administrație, a Rectorului și a Senatului.

**Art. 28.** Decanul are următoarele atribuții (conform Cartei AMGD, art. 58):

(1) asigură conducerea operativă a facultății între ședințele Consiliului facultății;

(2) prezidează ședințele Consiliului facultății;

(3) ia măsurile și emite dispozițiile necesare în cadrul facultății pentru aplicarea hotărârilor luate la nivelul Senatului sau Consiliului de administrație precum și a dispozițiilor funcțiilor superioare (rector, prorectori);

(4) reprezintă facultatea în relațiile din interiorul instituției, ca și în relații în afara instituției, în limitele competențelor stipulate în regulamentul facultății;

(5) poate iniția, din proprie inițiativă sau în urma consultării cu membrii facultății, propuneri de modificare, introducere sau eliminare de articole sau prevederi în Carta universitară, în propriile regulamente sau în alte regulamente instituționale, în vederea îmbunătățirii acestora; propunerile sunt supuse avizului Consiliului facultății și aprobării Senatului universitar;

(6) coordonează și controlează activitatea responsabililor programelor de studii;

(7) solicită și supervizează elaborarea de către colectivele de specialiști a proiectelor planurilor de învățământ la specializările din structura facultății și le înaintează prorectorului cu probleme de învățământ;

(8) avizează fișele de disciplină;

(9) semnează diplomele, foile matricole și situațiile școlare, precum și alte documente eliberate de facultate.

(10) avizează statele de funcții ale departamentelor din structura facultății și le înaintează rectoratului (cu avizul prealabil al prorectorului cu probleme de învățământ);

(11) transmite Consiliului de administrație tabelul nominal al persoanelor care, în urma concursului susținut conform metodologiei aprobate de Senat, au dobândit statutul de cadru didactic asociat;

(12) avizează tabelul nominal al cadrelor didactice propuse pentru plata cu ora și le înaintează rectoratului (cu avizul prealabil al prorectorului cu probleme de învățământ);

(13) asigură managementul calității în facultate;

(14) verifică prin sondaj modul de desfășurare a activității didactice din facultate și aprobă pontajele întocmite de departamentele din structura facultății;

(15) solicită, după caz, note explicative de la personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din facultate în legătură cu activitatea acestora;

(16) avizează propunerile directorilor de departament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice și le înaintează Rectoratului;

(17) asigură organizarea și buna desfășurare a practicii studenților din facultate;

(18) desemnează îndrumătorii de an și urmărește activitatea acestora;

- (19) decide asupra calendarului de programare a examenelor și a colocviilor și aprobă eventualele modificări ulterioare ale acestuia; aprobă, după caz și cu avizul șefilor de disciplină, prezentarea studenților la examene în afara datelor programate;
- (20) numește comisiile de examinare în cazurile în care titularul de disciplină lipsește și propune comisiile de reexaminare;
- (21) controlează întocmirea corectă a evidențelor privind studenții facultății precum și cele privind situația profesională a acestora (procese verbale de examen, centralizatoare de note, registre matricole ș.a.);
- (22) avizează și transmite Rectoratului cererile privind întreruperile de studii sau transferurile;
- (23) face propuneri de recompense și sancțiuni pentru studenți;
- (24) înaintează Rectoratului propunerile privind exmatriculările de studenți;
- (25) aplică măsurile regulamentare luate împotriva studenților care nu și-au achitat taxele la zi (interdicția de participare la cursuri, seminarii, lucrări practice, examene, sau alte activități didactice, până la remedierea situației);
- (26) avizează și transmite Consiliului de administrație solicitările facultății privind necesitățile pentru dotări;
- (27) prezintă anual Consiliului facultății darea de seamă privind activitatea proprie și activitatea facultății.
- (28) Decanul desemnează cadrul didactic care este substituentul de drept al decanului în situația în care acesta este în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile curente.

## ***V. Departamentul***

**Art. 29.** (1) Conform Cartei AMGD (art. 44. 1), **Departamentul** reprezintă unitatea structurală de bază a învățământului și cercetării; departamentele se organizează după principiul disciplinelor înrudite.

(2) Facultatea Teoretică este structurată pe două departamente:

- Departamentul de compoziție muzicală și dirijat
- Departamentul de muzicologie și ~~pedagogie muzicală~~

(3) Departamentele funcționează pe baza regulamentelor proprii aprobate de Consiliul Facultății.

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează, se desființează sau își modifică denumirea prin hotărâre a senatului universitar, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele/metodologiile în materie.

(5) Departamentul poate avea în componență centre/unități sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(6) Departamentul este condus de către **consiliul departamentului** coordonat de un **director de departament**.

(7) Departamentul se reunește în adunare generală pentru stabilirea și aprobare planului anual de activitate și a raportului de activitate al directorului de departament, în situația alegerilor structurilor de conducere a departamentului și ori de câte ori este nevoie, la convocare directorului de departament sau la cererea a 2/3 din numărul de membri.

**Art. 30. Directorul de departament** reprezintă departamentul și are următoarele atribuții;

- (1) concepe dezvoltarea strategică a departamentului;
- (2) coordonează activitatea Biroului departamentului;
- (3) prezidează reuniunile colectivului departamentului;
- (4) este responsabil al unui program de studii aferent departamentului, întocmește – în format electronic – dosarele de evaluare ARACIS ale programului și este persoană de contact în evaluările periodice;

- (5) elaborează statul de funcții al departamentului;
- (6) răspunde de planurile de învățământ și realizarea lor în format electronic;
- (7) răspunde de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al departamentului, în sensul repartizării judicioase și eficiente a resurselor disponibile;
- (8) se preocupă de formarea și motivarea personalului departamentului;
- (9) convocă și prezidează adunările generale ale departamentului și ședințele consiliului departamentului și stabilește ordinea de zi a acestora;
- (10) transmite membrilor departamentului hotărârile adoptate la nivelurile superioare, trasează sarcinile ce rezultă din aceste hotărâri și controlează îndeplinirea acestora;
- (11) analizează periodic rezultatele activității didactice și de cercetarea ale departamentului și efectuează evaluarea periodică a acestuia;
- (12) avizează cererile de plecare în delegație ale membrilor departamentului;
- (13) transmite structurilor și funcțiilor ierarhice superioare, după caz, propunerile și solicitările formulate în colectivul departamentului;
- (14) ia măsuri pentru suplinirea colegială a cadrelor didactice care lipsesc;
- (15) asigură îndeplinirea sarcinilor stabilite de Senat în organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- (16) verifică respectarea programului orar de către cadrele didactice și de către personalul auxiliar;
- (17) verifică respectarea fișei disciplinei;
- (18) la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene analizează modul de desfășurare, rezultatele obținute și face propuneri de măsuri pentru viitor;
- (19) transmite la nivelul decanatului următoarele:
  - anual, statul de funcțiuni al departamentului;
  - semestrial, tabelul nominal cuprinzând plata cu ora; Propuneri privind scoaterea la concurs a posturilor vacante; propuneri privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice; propuneri pentru componența comisiilor de concurs în cazul posturilor de asistent și lector; propuneri pentru dezvoltarea bazei materiale a laboratoarelor, a fondului de carte etc. legate de disciplinele gestionate de departament;
- (20) prezintă Consiliului departamentului, anual, un raport privind activitatea didactică, artistică, științifică, administrativă, asigurarea calității, respectarea eticii universitare și starea generală la nivelul departamentului;
- (21) propune Consiliului scoaterea la concurs a posturilor vacante, recompensarea sau sancționarea personalului departamentului.
- (22) răspunde pentru activitatea și deciziile sale în fața Consiliului departamentului, a Consiliului facultății, a Senatului, a Consiliului de administrație, a Rectorului și a Decanului;

**Art. 31.** Conform Cartei AMGD (art. 46) **Consiliul departamentului** are următoarele competențe:

- (1) numește responsabilii programelor de studii aferente departamentului;
- (2) inițiază propunerile de angajare ca personal didactic asociat a specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu, în măsura necesităților, conform legii, și le înaintează consiliului facultății spre avizare;
- (3) inițiază propunerile de angajare ca personal didactic asociat a cadrelor didactice pensionate, în măsura necesităților, și le înaintează consiliului facultății spre avizare;
- (4) stabilește conținutul probelor teoretice/practice ale concursurilor de selecție pentru angajarea de personal didactic asociat, pentru orele neacoperite de titulari sau specialiști cu valoare recunoscută;
- (5) repartizează cadrele didactice proprii care vor acoperi discipline din planurile de învățământ ale altor facultăți;
- (6) aprobă fișele de disciplină elaborate de titularii de disciplină;
- (7) aprobă statul de funcțiuni al departamentului întocmit de directorul de departament ;

- (8) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor și răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- (9) face propuneri în vederea acordării unor distincții, titluri științifice, premii;
- (10) inițiază propunerile pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- (11) inițiază propunerile pentru componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și le înaintează consiliului facultății spre avizare;
- (12) face propuneri în vederea actualizării și promovării unor specializări și planuri de învățământ în concordanță cu cerințele pieței muncii și alinierea/menținerea la standardele competitive europene și internaționale.
- (13) propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- (14) avizează conținutul cursurilor universitare în vederea tipăririi lor;
- (15) coordonează secțiunea care-i revine din publicațiile științifice ale Academiei;
- (16) aprobă temele lucrărilor/proiectelor de licență
- (17) elaborează planurile de cercetare ale departamentului;
- (18) organizează practica studenților la specializările gestionate de departament;
- (19) poate organiza manifestări artistice sau științifice și poate iniția organizarea de cercuri științifice studențești;
- (20) face propuneri de acordare a titlului de *Doctor Honoris Causa* al AMG.D.

## ***VI. Îndrumătorul de an (tutorele)***

- Art. 32.** (1) Îndrumătorul de an este liantul dintre studenți și conducerea academică și administrativă a facultății.
- (2) Fiecare an de studiu are un îndrumător pe întreaga perioadă a studiilor promoției.
- (3) Îndrumătorul de an este propus de către Biroul Consiliului facultății și este validat de către Consiliul facultății.
- (4) Îndrumătorul de an are următoarele competențe:
- inițiază studenții din anul I în probleme legate de structura facultății, de legislație și de regulamentele universitare
  - aduce la cunoștința studenților reglementările nou apărute la nivel de facultate și academie
  - se interesează de problemele didactice și sociale ale studenților, apărute pe parcursul studiilor și se implică, alături de decanat, în rezolvarea lor;
  - urmărește participarea studenților din anul pe care îl îndrumă la activitățile didactice, artistice, științifice și la orice activități organizate în cadrul comunității academice;
  - urmărește evoluția și rezultatele obținute de studenți la examene și informează decanatul asupra studenților cu probleme și face propuneri pentru remedierea situațiilor constatate;

## ***VII. Secretariatul Facultății Teoretice***

- Art. 33.** (1) Secretariatul facultății este condus de către secretar.
- (2) Atribuțiile secretarului, sunt, la nivelul facultății, cele pe care le are secretarul general la nivelul Rectoratului și anume:
- reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile academiei sau cu alte instituții;
  - asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
  - asigură decanului și Biroului Consiliului facultății documentele și datele necesare deciziilor;

- participă la ședințele Consiliului pe facultate;
- preia actele provenite din afara facultății și transmite diferitelor compartimente sarcinile de serviciu din partea Decanului și a Biroului Consiliului facultății;
- supune aprobării Consiliului facultății măsuri menite să amelioreze activitatea secretarială.

(3) Secretarul de facultate se subordonează Consiliului facultății.

### ***VIII. Reglementări ale desfășurării activității didactice***

**Art. 34.** Directorul de departament, cu aprobarea decanului, decide în probleme legate de acordarea concediilor, specializărilor, burselor de studiu ale cadrelor didactice (și studenților), a desemnării suplinitorilor și a modalităților de recuperare a orelor rămase descoperite.

**Art. 35.** (1) Conform hotărârii Consiliului de administrație din 21.09.2016, absența de la cursuri a cadrelor didactice pentru efectuarea activităților profesionale mai sus menționate se pot realiza în următoarele condiții:

- deplasările externe ale cadrelor didactice în timpul anului universitar pot ajunge până al 2 săptămâni consecutive, cu recuperarea orelor înainte de și/sau după perioada deplasării, și încă 2 săptămâni, cu obligativitatea asigurării unui înlocuitor (cadru didactic de specialitate);
- se pot astfel acumula maxim 4 săptămâni de absențe în cursul unui semestru;
- cazurile speciale de deplasare, care se fac în interesul instituției și care depășesc 4 săptămâni, vor fi aprobate pe bază de documente doveditoare în consiliile facultăților și vor fi prezentate spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului. Este obligatorie prezentarea cererii tipizate în toate cazurile menționate.

(2) Absența de la cursuri a cadrelor didactice, care însă nu implică direct instituția, se aprobă prin acordarea concediului fără plată, caz în care departamentul se obligă să asigure înlocuitor, în regim de plata cu ora.

**Art. 36.** (1) În conformitate cu **Legea 1: (13)** Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

**a)** concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, conducerea instituției de învățământ poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă; normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal vor fi elaborate de Ministerul Educației Naționale împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură a învățământului;

**b)** perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.

(2) Perioada concediului fără plată se acordă conform legii.

(3) Pe perioada examenelor de admitere, a perioadei de licențe și a sesiunilor de examene este obligatorie prezența în localitate a tuturor cadrelor didactice ale facultății.

(4) Cadrele didactice au obligativitatea de a consemna prezențele (respectiv absențele) studenților în foaia de catalog (în caz contrar fiind afectat punctajul de la punctul 1 al fișei de autoevaluare).

**Art. 37.** Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante:

(1) Scoaterea la concurs a unor posturi didactice se face în urma unei analize a oportunității acesteia la nivelul departamentului și cu acordul Consiliului facultății.

(2) Departamentul care propune concursul va fi reprezentat în comisie, conform propriei alegeri, de un specialist în domeniul disciplinei în cauză.

(3) Președintele comisiei de concurs este directorul de departament sau decanul sau un împuternicit al acestuia.

(4) Consiliul Facultății nominalizează pe ceilalți membri examinatori. În cazul în care domeniul respectiv nu are suficientă acoperire didactică la nivelul facultății sau în cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de conferențieri sau profesori universitari se va apela la completarea comisiei cu specialiști din exterior.

(5) Comisiile de concurs sunt aprobate de Consiliul Facultății.

(6) Sub raport profesional, verdictul comisiilor de concurs este definitiv.

(7) Contestațiile de natură procedurală vor fi analizate de Biroul Facultății și înaintate spre soluționare plenului Consiliului Facultății.

(8) Desfășurarea concursurilor pe posturi didactice angajează răspunderea directorilor de departament și a decanului.

#### **Art. 38. Personalul didactic**

(1) În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

(2) Toate posturile se ocupă prin concurs. Ocuparea unui post didactic se face în funcție de competență, ținându-se cont de resursele financiare.

(3) Concursurile pe post se organizează conform legislației în vigoare.

(4) Este interzisă angajarea de cadre didactice titulare cu postul de bază în altă instituție. Se exceptează de la aceste dispoziții cei numiți în posturi prin Decret prezidențial, aleși sau numiți la nivel național (miniștri, parlamentari etc.) sau numiți prin alte reglementări legale.

#### **Art. 39. Drepturi și îndatoriri ale personalului didactic**

(1) Personalul didactic din Academia de Muzică „Gheorghe Dima” are următoarele drepturi:

- dreptul la dezvoltare profesională;
- dreptul la libera deplasare în țară și străinătate în scop profesional, în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne în vigoare;
- dreptul la cercetare în formele ei specifice;
- dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în conformitate cu principiul libertății academice;
- dreptul la protecția prin lege a rezultatelor cercetării în conformitate cu legislația în vigoare privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- dreptul de a se implica în problematica de specialitate a Departamentului;
- dreptul de a alege și de a fi ales în structuri și funcții de conducere, conform reglementărilor în vigoare;
- dreptul de a contesta orice decizie considerată personal sau colectiv prejudicioasă;
- dreptul de a se asocia în structuri profesionale sau sindicate.

(2) Personalul didactic din Academia de Muzică „Gheorghe Dima” are următoarele îndatoriri:

- îndeplinirea obligațiilor profesional-didactice la nivelul corespunzător standardelor academice;

- respectarea deontologiei profesionale și a eticii academice, impuse de comisia de etică a A.M.G.D.,
- respectarea Cartei și a regulamentelor interne ale Academiei;
- respectarea deciziilor structurilor și funcțiilor de conducere ale Academiei.

### ***IX. Cercetarea științifică***

#### **Art. 40. Activitatea de cercetare științifică.**

(1) Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Cercetarea științifică de vârf se concentrează în centre de cercetare și de excelență evaluate pe plan național.

(2) Departamentele, colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii folosesc întreaga gamă de posibilități existente la nivel național și internațional:

- seminarii de cercetare ale departamentelor,
- manifestări științifice,
- societăți academice,
- contracte, granturi, programe naționale de cercetare, programe internaționale de cercetare,
- vizite de documentare și mobilități,
- activitate editorială.

(3) Studenții participă la activitatea de cercetare din departament și din colectivele de cercetare.

(4) În evaluarea prestației individuale privind cercetarea științifică se iau în considerare prezența în publicațiile AMGD, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile publicate, prezența la manifestările științifice și artistice naționale și internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

## ***X. Dinamica academică***

**Art. 41.** (1) Facultatea evaluează în fiecare an, pe baza Planului de dezvoltare anual, formele de studiu (secții, specializări, planuri de învățământ, unități de cercetare), orientarea cercetărilor sub aspectul racordării la dezvoltările din știință și la schimbările de pe piața calificărilor. Consiliul facultății adoptă măsuri în consecință.

(2) Măsurile sunt călăuzite de următoarele criterii:

- adaptarea conținutului pregătirii studenților la nevoile resimțite pe piața calificărilor;
- diversificarea formei predării, seminarizării, studiului în funcție de condițiile de performanță;
- adaptarea activității universitare la condițiile care asigură studentului posibilitatea pregătirii independente, prin studiu individual; racordarea la etalonarea națională și internațională a pregătirii de specialitate.

(3) Consiliul facultății și liderii organizației studențești pot efectua sondaje de opinie în vederea stabilirii cu exactitate a unor stări de lucruri și a pregătirii de măsuri pe direcția reformei. Rezultatul sondajelor se aduce la cunoștință celor interesați.

(4) Cel puțin o dată în timpul unei legislaturi, facultatea organizează un sondaj de opinie.

(5) Liderii studenților pot prezenta analize și propuneri de rezoluții în Consiliul facultății.

(6) Este prohibită orice măsură de intimidare sau reprimare a celui care prezintă critici, analize, propuneri.

(7) Facultatea aplică sistemul internațional de evaluare și autoevaluare academică.

## ***XI. Asigurarea calității în Facultatea Teoretică***

**Art. 42.** (1) Conform Cartei AMGD, asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare constituie o obligație fundamentală a instituției. În cadrul Academiei de Muzică funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității – CEAC, ca structură autonomă în cadrul universității destinată managementului calității activităților de predare, învățare și cercetare și subordonată direct Senatului.

(2) CEAC se organizează în concordanță cu prevederile Legii Învățământului nr. 1/2011, a Cartei universitare și a hotărârilor Senatului Academiei de Muzică „Gheorghe Dima”, precum și cu normele elaborate de ARACIS și funcționează în baza Regulamentului Comisiei privind Evaluarea și Asigurarea Calității.

(3) La nivelul Facultății Teoretice funcționează o subcomisie a CEAC alcătuită din decan, un cadru didactic și un student.

(4) Membrii subcomisiei CEAC sunt propuși de structurile Facultății Teoretice și sunt aprobați de Senat.

(5) Mandatul subcomisiei CEAC din Facultatea Teoretică are o durată de 4 ani.

**Art. 43.** Subcomisia de calitate urmărește politici (ce precizează scopurile și obiectivele), strategii (care stabilesc modul de utilizare a resurselor) și procedee coerente, stabilite la nivelul instituției de CEAC.

**Art. 44.** Politicile și strategiile pentru asigurarea calității și mijloacele de realizare sunt precizate în Manualul calității și se regăsesc, cu prevederi și termene concrete pentru fiecare compartiment, în Planul strategic și în Planul operațional al Facultății Teoretice.

**Art. 45.** Subcomisia din Facultatea Teoretică colectează anual informații necesare întocmirii Raportului de evaluare internă a calității în Academia de Muzică „Gheorghe Dima”.

## ***XII. Adoptarea și modificarea regulamentului***

**Art. 46.** Proiectul Regulamentului se supune pentru adoptare dezbaterii departamentelor. Propunerile de ameliorare sau amendare a proiectului se depun la Decanatul facultății și vor fi analizate de către Consiliul facultății în ședința de analiză și adoptare a regulamentului

**Art. 47.** Regulamentul se adoptă de Consiliul facultății prin vot cu majoritate absolută, în prezența a 2/3 din membrii acestuia.

**Art. 48.** Regulamentul este validat de către Senatul Academiei de Muzică "Gh.Dima".

**Art. 49.** Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului facultății și urmează procedura folosită la adoptare.

**Art. 50.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Consiliul Facultății Teoretice.

Decan,  
Prof.univ.dr. Elena Chircev

Aprobat în Consiliul profesoral al Facultății din 3.11.2017

Aprobat de Senatul Academiei de Muzică Gheorghe Dima în data de 8.11.2017