

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

**Introducere**

Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul: Legii Educației Naționale nr.1/2011, Ordinului M.E.N.C.S. nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, și Cartei Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca.

Regulamentul stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație la Facultatea Teoretică a Academiei Naționale de Muzică „Gheorghe Dima” (numită în continuare ANMGD).

Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca este instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii și în consecință este instituție organizatoare de examene de finalizare a studiilor în învățământul superior.

În fiecare an universitar, examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Academiei de Muzică, odată cu aprobarea structurii anului universitar; data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni.

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** Finalizarea studiilor pentru absolvenții ce intră sub incidența Legii Educației Naționale nr.1/2011 se încheie pentru ciclul II - studii universitare de masterat - cu examen de disertație, care are un număr de 10 de credite în afara celor 120 de credite obținute la disciplinele programului.

**Art. 2.** Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

**Înscrierea candidaților**

**Art. 3.** 1) Facultatea Teoretică organizează examene de disertație numai pentru absolvenții proprii.

2) Se pot prezenta la examenul de disertație doar acei absolvenți care au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ pentru cele patru semestre de studiu.

3) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de disertație se efectuează pe bază de cerere tip depusă la secretariatul facultății, cu cel puțin 7 zile înainte de data examenului de disertație.

4) La cererea de înscriere se atașează un exemplar al lucrării de disertație elaborată de candidat, pe suport tradițional (imprimată pe hârtie), precum și unul pe suport electronic (pdf.).

5) Comercializarea de lucrări științifice în vederea folosirii de către cumpărător a calității de autor de disertație este interzisă. Fiecare student va completa odată cu depunerea cererii de înscriere la concurs și formularul tip care certifică originalitatea lucrării, pus la dispoziție de Secretariatul facultății și semnat de conducătorul științific al lucrării.

6) Coordonatorul lucrării de disertație răspunde în solidar cu autorul de asigurarea originalității conținutului acestuia. Cadrele didactice îndrumătoare ale lucrărilor de disertație au obligația de a monitoriza activitatea de redactarea a disertației și de a evalua atent

conținutul acesteia. În situațiile în care constată că lucrarea nu a fost întocmită de candidat sau sunt dovezi de plagiat nu se va permite înscrierea studenților masteranzi la examen. În cazul în care comisia de examen are suspiciuni privind întocmirea lucrării de către candidat sau constată plagiatul, studentul este sancționat prin excluderea de la examenul de susținere a disertației, cu obligativitatea refacerii integrale a lucrării; cadrul didactic îndrumător va da detalii despre situația creată în cadrul Consiliului profesoral. Susținerea unui nou examen de disertație se va realiza în regim „cu taxă”.

7) Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație în una dintre cele două sesiuni consecutive (iunie, februarie), se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor ANMGD cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul respectiv.

8) Masteranzii care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în anul absolvirii au dreptul să se înscrie ulterior, în aceleași condiții.

9) Un examen de disertație nepromovat poate fi repetat o singură dată într-unul din anii universitari următori, în cadrul examenului de disertație programat pentru absolvenții anului respectiv și cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Academiei. Dacă nici la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta va primi un certificat de absolvire a programului de masterat și foaia matricolă.

**Art. 4.** Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:

- a. cerere tip de înscriere;
- b. diploma de licență în copie;
- c. certificatul de naștere în copie;
- d. lucrarea de disertație tipărită și în formatul electronic (pdf), însoțită de referatul coordonatorului științific și de declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării;
- e. dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);

### **Comisiile de examen**

**Art.5.** 1) Comisia de disertație este numită de facultatea din structura căreia face parte programul de masterat, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor Departamentelor, validate de Consiliile Facultăților și cu aprobarea Senatului ANMGD.

2) Comisia este alcătuită din patru membri (cadre didactice titulare): un președinte (profesor sau conferențiar universitar) și trei membri (profesori, conferențieri sau lectori univ.). Președintele nu notează candidații decât în cazul în care unul din membrii comisiei de susținere a disertației este conducător al unei lucrări. Secretariatul comisiei va fi asigurat de un cadru didactic care nu face parte din comisia de notare.

3) Conform legii, membrii comisiei examenului de disertație și cei ai comisiilor de soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

### **Structura examenului de disertație**

**Art. 6.** 1) Examenul de disertație, pentru fiecare an universitar, se organizează în două sesiuni: examenul de disertație în perioada 15-30 iunie și, dacă se impune, în perioada sesiunii de iarnă.

2) Facultatea va informa candidații despre perioadele de examen, condițiile și perioada de înscriere, prin afișare la sediul facultății, cu minimum 6 luni înainte de prima probă a examenului de disertație.

- 3) Conducătorul științific al lucrării va depune cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programat examenul un referat asupra conținutului lucrării. Referatul va stabili admiterea lucrării (inclusiv propunerea notei - minim 6) sau respingerea acesteia.
- 4) Data și ora de intrare la susținerea disertației vor fi anunțate cu cel puțin 7 zile înainte de probă, de către secretariat, prin afișare la avizierul facultății.
- 5) Susținerea lucrării de disertație se face în prezența întregii comisii. Îndrumătorul științific poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat.
- 6) Nota la susținerea lucrării de disertație se acordă de membrii comisiei de examen în baza aprecierii lucrării și a susținerii acesteia în fața comisiei și a referatului întocmit de îndrumătorul științific. Membrii comisiei apreciază disertația cu o notă întreagă, cuprinsă între 1 și 10. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică simplă a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere (cu excepția președintelui de comisie, a se vedea art.5, al.2). Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.
- 7) Procesul verbal cu notele acordate se semnează de toți membrii comisiei.
- 8) Rezultatele obținute de candidați la susținerea disertației se comunică prin afișare la sediul facultății, în ziua susținerii probei.

### **Contestații**

**Art. 7.** Rezultatele obținute la susținerea lucrărilor de disertație nu pot fi contestate.

### **Lucrarea de disertație**

#### **Art. 8.**

- 1) Scopul disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de realizare a unor proiecte de cercetare corelate unor metode de cercetare adecvate (istorică, structurală, hermeneutică, retorică, statistică, informatică etc.) sau de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire, după caz.
- 2) Lucrările de disertație pot avea coordonatori științifici cadre didactice titulare (profesori, conferențieri sau lectori) și asociate (foști titulari pensionați), care dețin titlul de doctor și cu prioritate cei care au susținut cursuri la programul respectiv de studii. Lista cadrelor didactice este anexată.
- 3) Candidaților li se recomandă să-și aleagă coordonatori pentru lucrările de licență/disertație, cu cel puțin 1 an înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.
- 4) Cerințele de conținut, reperele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților la începerea anului universitar în curs, prin intermediul tutorilor de ani și al orelor de consultații realizate de cadrele didactice îndrumătoare. Aceste cerințe vor fi actualizate după apariția Ordinului MEN privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație pentru anul în care se va susține lucrarea.
- 5) Cerințele formale vor fi disponibile la avizierul facultății.
- 6) Fiecare coordonator de disertație prezintă în scris la secretariatul facultății un referat asupra disertației îndrumate, subliniind contribuția autorului și originalitatea lucrării.
- 7) Lucrările de disertație se elaborează, editează și se susțin în limba în care s-a studiat.
- 8) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii disertații sau a unei părți a acesteia, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen. Taxa de susținere a examenului nu se restituie.

### **Predarea documentelor**

#### **Art.9**

- 1) Secretarul comisiei va completa procesul verbal cu rezultatele centralizate.
- 2) După încheierea examenului, documentele comisiei de examen vor fi predate de secretarul comisiei secretariatului Facultății pentru păstrare și arhivare.
- 3) Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc o diplomă de master.

### **Dispoziții finale**

**Art. 10.** Diplomele pentru absolvenții ciclului de master, care au promovat examenul de finalizare a studiilor, se eliberează, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art. 11.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului ANMGD, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Cartei ANMGD.

**Art. 12.** Prezentul regulament se aplică începând cu absolvenții anului universitar 2017 - 2018, precum și cu absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 25 aprilie 2013, actualizat în ședința Consiliului Facultății din data de 15 februarie 2016, re-actualizat în ședința Consiliului Facultății din data de 11 ian. 2017 și din data de 3 nov. 2017, re-actualizat în ședința Consiliului Facultății din data de 9 martie 2020.

Decan,  
Prof. univ. dr. Elena Chircev

### Standarde pentru redactarea disertației:

- ◆ număr minim pagini:
  - **30 pagini pentru specializarea Pedagogie muzicală / Artă muzicală**
  - **50 pagini pentru specializarea Compoziție-Muzicologie-Dirijat/Muzicologie;**
  - **20 pagini pentru specializarea Compoziție-Muzicologie-Dirijat/Dirijat** (lucrarea va fi însoțită de caseta video/dvd cu înregistrarea concertului)
  - **10 pagini text** (prezentarea compoziției proprii)**pentru specializarea Compoziție-Muzicologie-Dirijat/Compoziție și partitura compoziției.**

(o pagină convențională are 2000 de caractere - litere, semne de punctuație, spațiile dintre cuvinte)

- ◆ font: Times New Roman (cu diacritice)
- ◆ mărime caracter (font size): 12 (cu spațiere normală)
- ◆ spațiere (line spacing): 1,5 rânduri (1.5 lines)
- ◆ aliniere: stânga-dreapta (justify)
- ◆ cuprins, la începutul lucrării
- ◆ exemplele muzicale vor ocupa maximum 30% din volumul total al lucrării
- ◆ anexele nu se socotesc în numărul total de pagini
- ◆ notele, obligatoriu la subsolul paginii
- ◆ bibliografia, la sfârșitul lucrării, ordonată alfabetic
- ◆ titlurile de lucrări în *italic* (cărți, studii, lucrări muzicale, filme, lucrări de artă etc.)
- ◆ fără prescurtări
- ◆ lucrarea se imprimă pe ambele părți ale filei de hârtie și se predă legată cu **spirală** la secretariat împreună cu un CD/DVD conținând lucrarea în **format .pdf**  
Lucrarea în format pdf trebuie să fie un **singur** document, începând de la pagina de titlu și terminând cu bibliografia și anexele. In cazuri cu totul excepționale, când anexele sunt foarte mari, acestea pot constitui un document separat. Pentru linia de studiu Compoziție muzicală DVD-ul trebuie să conțină un pdf și un format audio.
- ◆ mărimea orientativă a paginii (page setup):
  - mărimea paginii (page size A4): 21 / 29.7 cm
  - margini: sus, jos - 2,5 cm;  
inside - 2 cm; outside - 2 cm; gutter - 1 cm