



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

Departamentul proiecte

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Departamentul proiecte (DP) este un departament aflat în componența Centrului de Creație Artistică Interart.

Art. 2 Principalul obiectiv al DP este redactarea cererilor de finanțare nerambursabilă, monitorizarea implementării proiectelor și redactarea rapoartelor tehnice și financiare pentru proiecte artistice ale AMGD.

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 3 Activitățile principale ale DP:

1. Activități legate de finanțări nerambursabile

- redactarea cererilor de finanțare nerambursabilă;
- monitorizarea implementării și redactarea rapoartelor pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă, în acord cu cerințele specifice ale finanțatorului și normele legale în vigoare;
- mediatizarea internă a oportunităților de finanțare nerambursabilă;
- oferirea de consultanță cadrelor didactice sau studenților care doresc să înainteze cereri de finanțare.

2. Gestionarea contractelor de parteneriat cu organizații sau instituții cu care AMGD colaborează în vederea realizării de proiecte artistice co-finanțate prin finanțări nerambursabile (Fundatia Sigismund Toduță; Asociația Ansamblul Baroc Transylvania; Asociația Academiei de Muzică “Gheorghe Dima”; Societatea Română Mozart; Filarmonica de Stat “Transilvania”; Opera Națională Română; Opera Maghiară, institute culturale etc.)

Art. 4 Relații

4.1. ierarhice:

Departamentul este subordonat Directorului Centrului de Creație Artistică Interart.

4.2. de colaborare internă:

- Secretariatul artistic
- Departamentul de contabilitate
- Compartimentul tehnic-administrativ
- Compartimentul achiziții
- Departamentul de relații externe
- Studioul audio-video
- Editura MediaMusica
- Atelierul de microproducție tipografică
- Secretariatele facultăților

4.3. de colaborare externă:

- instituțiile cu care AMGD are parteneriate (Filarmonica „Transilvania”, Opera Națională Română din Cluj-Napoca, Opera Maghiară de Stat, Institutul Francez, Fundația „Sigismund Toduță”, Societatea Română Mozart, Asociația Academiei de Muzică “Gheorghe Dima” ș.a.);

- instituții publice care finanțează proiecte artistice și de cercetare nerambursabile:

Administrația Fondului Național Cultural, Consiliul Județean Cluj, Consiliul Local și Primăria Cluj-Napoca, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului ș.a.;

- sponsori ai proiectelor artistice co-finanțate din fonduri nerambursabile.

Art. 5 Răspundere

DP răspunde de:

- înaintarea la timp și completă a cererilor de finanțare;
- depunerea la timp și completă a documentelor de raportare;
- de transmiterea corectă a regulilor de reprezentare vizuală a finanțatorilor și partenerilor în materialele de promovare;
- înaintarea la timp și completă a notificărilor către finanțatori pentru modificări în structura sau bugetul proiectelor co-finanțate din fonduri nerambursabile;
- înaintarea la timp și completă a clarificărilor solicitate de finanțatori;
- Comunicarea internă a clauzelor specifice din contractul de finanțare.

Art. 6 Gestiunea documentelor

- DP păstrează copii în format electronic ale tuturor cererilor de finanțare depuse și ale tuturor rapoartelor înaintate, precum și a completărilor, clarificărilor și notificărilor apărute în relație cu finanțatorii;
- DP păstrează copii în format fizic exclusiv pentru documentele care nu se află în gestiunea altor departamente (ex: scrisori de înaintare; notificări; rapoarte tehnice etc.). Contractele, documentele financiare, cele legate de achiziții, salarizare, magazine sau alte proceduri interne vor fi păstrate în original la responsabilii din departamentele respective.

Art. 7 Programul anual al proiectelor artistice

- Anual DP organizează anual o informare privitoare la oportunitățile de finanțare în vederea stabilirii strategiei proiectelor artistice pentru anul următor;
- DP colectează anual propuneri de proiecte artistice la nivelul comunității academice, data limită de transmitere a propunerilor, intervalul de desfășurare a proiectelor, criteriile de selecție și formularul-tip fiind comunicate cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de termenul limită al finanțatorului, specificând și un termen limită intern pentru depunerea propunerilor;
- Propunerile de proiecte transmise în termenul limită intern și oportunitățile de finanțare sunt discutate, prioritizate și propuse spre implementare de către un consiliu special constituit în acest scop și având în componență: Rectorul AMGD, Directorul Centrului de Creație Artistică Interart, Contabilul Șef al AMGD, Directorul General Administrativ al AMGD, Șeful Secretariatului Artistic și un reprezentant al DP;
- La recomandarea acestui consiliu, proiectele propuse pot beneficia de co-finanțare din venituri proprii, cu aprobarea Rectorului;
- La recomandarea Consiliului Artistic al AMGD, cu aprobarea Rectorului, pot fi înaintate cereri de finanțare nerambursabilă în afara programului anual stabilit;
- În funcție de necesitățile de finanțare și de limitările impuse de finanțatori, proiectele pot fi depuse în numele AMGD, în numele Asociației „Gheorghe Dima” sau în numele altor asociații și fundații cu care AMGD încheie parteneriate în acest sens.
- Pentru buna desfășurare a proiectelor depuse în numele altor organizații partenere, se va asigura disponibilitatea personalului necesar din partea acestor organizații pentru asigurarea următoarelor servicii: contabilitate; responsabil financiar; încheierea contractelor cu furnizorii și artiștii implicați în proiect; redactarea documentelor interne, efectuarea deconturilor de transport, îndeplinirea procedurilor de achiziții.

Art. 8 Înaintarea cererilor de finanțare

- Cererile de finanțare redactate sunt prezentate de către DP pentru aprobare conducerii instituției, responsabilului financiar/contabilului-șef și managerului de proiect cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea acestora; DP nu își asumă răspunderea pentru întârzierile cauzate de coordonatorii proiectelor respective;
- În cursul redactării bugetului, DP informează responsabilul financiar despre cerințele specifice (altele decât cele legale minimale) ale managementului financiar și ale contabilității proiectului;

Art. 9 Implementarea proiectelor artistice cu finanțare nerambursabilă

- Odată cu semnarea contractului de finanțare, DP informează echipa de implementare asupra cerințelor birocratice (livrabile), cât și asupra celor de promovare și vizibilitate specifice liniei de finanțare respective;
- Echipa de implementare va anunța orice modificare în ce privește activitățile, cheltuielile sau persoanele implicate în proiectele artistice cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte ca acestea să aibă loc, cu excepția cazurilor de forță majoră;
- Un reprezentant al DP va participa la principalele ședințe de planificare și implementare a proiectelor co-finanțate din fonduri nerambursabile. Dacă nu este posibilă organizarea unor astfel de ședințe, coordonatorul proiectului va transmite către DP informații actualizate despre stadiul planificării și implementării proiectului.

Art. 10 Redactarea și înaintarea rapoartelor pentru proiecte artistice cu finanțare nerambursabilă

- DP va colecta de la departamentele responsabile, de la responsabilii de proiect din cadrul organizațiilor partenere sau de la membrii echipelor de implementare, toate informațiile necesare redactării raportului final (date tehnice privind derularea proiectului; fotografii; documente financiar-contabile; documente privind achizițiile);
- DP va realiza dosare de presă pentru proiectele co-finanțate din fonduri nerambursabile;
- DP va organiza informațiile astfel colectate în forma solicitată de finanțator prin regulament sau contractul de co-finanțare și va înainta către finanțator raportul tehnic și financiar în termenul stabilit prin fiecare contract în parte.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 11

- Prezentul regulament este parte integrantă a Cartei AMGD.
- Prezentul regulament poate suferi modificări de câte ori este nevoie, în conformitate cu evoluția legislației românești sau internaționale.
- Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 14.11.2017, dată de la care intră în vigoare. Revizuit la data de

Prorector responsabil cu cercetarea/creația artistică
Prof.univ.dr. Nelida Nedelcuț