

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
DEPARTAMENTULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ**



## I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Funcționarea Învățământului la Distanță și Frecvență Redusă (I.D.F.R.) în Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca se desfășoară conform Legii educației naționale 1/2011, a Hotărârii Guvernului nr.1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță în instituțiile de învățământ superior, a reglementărilor Ministerului Educației Cercetării și Tineretului, a Cartei universitare a Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” (2011), a hotărârilor Senatului Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” și a prezentului regulament.

Art.2 **Învățământul la Distanță și cu Frecvență Redusă** este caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de didactice.

Art.3 **Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (D.I.D.F.R.)** este subordonat conducerii universității, conform organigramei.

Art.4 **Misiunea D.I.D.F.R.** este de a realiza coordonarea tuturor activităților de învățământ la distanță și frecvență redusă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile Academiei de Muzică, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase din punct de vedere științific și metodologic.

Art.5 Principalele **obiective** pentru realizarea misiunii D.I.D.F.R.sunt:

- a) pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării, editării și furnizării modulelor de curs pentru I.D.F.R. și a serviciilor specifice de suport oferite studenților;
- b) dezvoltarea și producția de cursuri în tehnologia I.D.F.R. și asigurarea calității materialelor de instruire, cu sprijinul unor experți în domeniu;
- c) furnizarea programelor de studii I.D.F.R. prin tehnologiile educaționale bazate pe Internet;
- d) coordonarea procesului de autorizare/acreditare a programelor de studii I.D.F.R.;
- e) dezvoltarea infrastructurii D.I.D.F.R.din Academia de Muzică „Gheorghe Dima”.

---

## II. CADRUL ORGANIZATORIC

---

Art.6 D.I.D.F.R.este condus de către Consiliul D.I.D.F.R prezidat de directorul D.I.D.F.R.

Art.7 Directorul realizează managementul și conducerea operativă a D.I.D.F.R. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de directorii de studii și de consiliul D.I.D.F.R.

Art.8 Consiliul D.I.D.F.R.se constituie din directorul D.I.D.F.R., directorii de studii, câte un reprezentant al fiecărui program de studiu I.D.F.R. , responsabilul economic D.I.D.F.R., secretar D.I.D.F.R., prorectorul didactic al D.I.D.F.R. și directorul Centrului de Cercetare D.I.D.F.R., membru ales în Senat al D.I.D.F.R.

Art.9 Directorul D.I.D.F.R. este desemnat de către Senatul Academiei de Muzică pentru un mandat de 4 ani.

Art.10 Directorul D.I.D.F.R. propune Consiliului de Administrație și Senatului A.M.G.D spre aprobare organigrama și structura serviciilor specifice departamentului.

Art.11 Fiecare program de studii I.D.F.R. este coordonat de un **coordonator de program de studii** desemnat de facultatea organizatoare a programului de studii.

Art.12 Principalele **atribuții ale D.I.D.F.R.** sunt:

- a) asigurarea infrastructurii sistemului tutorial, la nivel de universitate;
- b) avizarea planurilor de învățământ pentru programele de studiu I.D.F.R. din universitate;
- c) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților I.D.F.R. ;
- d) asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicare utilizate, procedeele de examinare;
- e) asigurarea derulării în condițiile optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional, producerea și utilizarea resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor de comunicație etc.;
- f) înființarea cu aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului Academiei de

Muzică și dezvoltarea de centre de studii pentru I.D.F.R. în alte localități, care să sprijine furnizarea programelor de instruire la distanță și cu frecvență redusă și să asigure asistența pedagogică a beneficiarilor.

- g) Asigurarea resurselor de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la internet;
- h) Dezvoltarea și promovarea unor politici clare și echitabile privind producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producere și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- i) Promovarea unor politici clare și echitabile privind asigurarea accesului studenților I.D.F.R. la toate serviciile de suport I.D.F.R.: asistență la înscriere, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;
- j) Asigurarea sistemului de producere, multiplicare și distribuire a resurselor educaționale I.D.F.R.;
- k) Asigurarea pregătirii permanente în tehnologiile I.D.F.R. a tuturor categoriilor de personal implicate din universitate și din centrele de studii I.D.F.R.;
- l) Oferirea unui ajutor permanent autorilor de cursuri I.D.F.R. în asigurarea calității materialelor (structură, aplicații, teste de autoevaluare, caracter interactiv și calități pedagogice, suport de curs, îndrumare cursanți, accesorii multimedia, resurse bibliografice etc.);
- m) Asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date I.D.F.R.;
- n) Colaborarea cu facultățile din universitate pentru înființarea de noi programe de studii I.D.F.R. în funcție de cerințele pieței educaționale și posibilitățile facultăților;
- o) Asigurarea la nivel de universitate a unui program de asigurarea calității programelor de studii I.D.F.R.;
- p) Inițierea unor proiecte, programe și cursuri de pregătire în sistemul învățământului la distanță și cu frecvență redusă, în colaborare cu facultățile universității.

Art.13 Principalele **atribuții** D.I.D.F.R. la nivel de facultate sunt:

- a) Aprobarea anuală a listei cadrelor didactice din sistemul I.D.F.R. ;
- b) Coordonarea și verificare activităților cadrelor didactice;
- c) Asigurarea sistemului de suport al studenților la forma I.D.F.R. (informare, planificare, calendarul activităților tutoriale, asistență permanentă și comunicație prin poștă terestră și electronică, cursuri și aplicații în format electronic, sistemul tutorial etc.);
- d) Asigurarea activităților de planificare și elaborare a materialelor didactice pentru I.D.F.R. în colaborare cu D.I.D.F.R.;
- e) Încheierea contractelor de școlarizare, a contractelor anuale de studii și a contractelor de disciplină cu studenții de la forma I.D.F.R.;
- f) Asigurarea dezvoltării bazei materiale a programelor de studiu I.D.F.R. ;
- g) Întocmirea și propunerea spre aprobare a planurilor de învățământ la forma I.D.F.R. cu respectarea legislației în vigoare;
- h) Derularea programului de asigurarea calității pentru menținerea obiectivelor programelor I.D.F.R. ;
- i) Propunerea cuantumului taxelor de școlarizare;
- j) Organizarea admiterii la programele universitare în sistem I.D.F.R. în baza criteriilor generale stabilite de M.E.C.Ș. și a criteriilor specifice stabilite de Senatul Academiei de Muzică;
- k) Înmatricularea candidaților admiși în sistemul I.D.F.R. ;
- l) Înregistrarea situației plăților taxelor de școlarizare și a altor taxe.

Art.14 D.I.D.F.R. poate organiza în teritoriu **Centre de studii I.D.F.R.** , înființate prin hotărâre a Consiliului de Administrație și a Senatului universității. Fiecare Centru de studii este coordonat de un director. Directorul Centrului este subordonat directorului D.I.D.F.R. și este membru cu rol consultativ în Consiliul D.I.D.F.R.

Art.15 Activitatea D.I.D.F.R. al Academiei de Muzică este coordonată de un director ales de Senatul Academiei de Muzică din rândul cadrelor didactice titulare ale Academiei care are funcția de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Art.16 Directorul D.I.D.F.R. numește, cu acordul Senatului, un responsabil economic, care răspunde de utilizarea resurselor financiare și materiale ale D.I.D.F.R.

Art.17 D.I.D.F.R. este condus de Consiliul de Conducere al D.I.D.F.R. format din

membrul ales în Senatul Academiei de Muzică, directorul D.I.D.F.R., responsabilul economic al D.I.D.F.R., de directorii de studii, secretar D.I.D.F.R., prorectorul didactic al D.I.D.F.R. și directorul Centrului de Cercetare D.I.D.F.R., membru ales în Senat al D.I.D.F.R.. Studenții care frecventează această formă de învățământ pot alege pentru fiecare specializare un reprezentant al studenților în Consiliul de Conducere al D.I.D.F.R. Directorul D.I.D.F.R. este președintele Consiliului de Conducere al D.I.D.F.R.

Art.18 Pentru fiecare specializare universitară prin învățământ la distanță și cu frecvență redusă și cu frecvență redusă și pentru fiecare curs organizat de D.I.D.F.R., Consiliul de Conducere al D.I.D.F.R. numește câte un director de studii. Directorul de studii care răspunde de o specializare universitară prin învățământ la distanță și cu frecvență redusă trebuie să fie conferențiar universitar sau profesor universitar titular al facultății respective.

Art.19 D.I.D.F.R. colaborează cu unitățile de producție ale A.M.G.D., în care se produc suporturile de curs și alte materiale specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă. Unitățile de producție ale D.I.D.F.R. utilizează resursele financiare ale departamentului și constituie, în același timp, o sursă de venituri ale acestuia.

Art.20 D.I.D.F.R. este reprezentat în fața organelor superioare de membrul ales în Senatul Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” și de directorul D.I.D.F.R.

### III. ATRIBUȚII

Art.21 Atribuțiile departamentului sunt dictate de misiunea acestuia de a asigura, la standarde de înaltă calitate, desfășurarea procesului instructiv-educativ continuu, la distanță și de a conferi diplome și certificate de studii:

- a) Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă (I.D.F.R.);
- b) Colaborarea cu facultățile, departamentele din cadrul A.M.G.D. pentru desfășurarea programelor de studii în ceea ce privește procesul de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc;
- c) Desfășurarea în teritoriu a formei de învățământ I.D.F.R. , prin organizarea unor centre teritoriale a căror activitate este subordonată A.M.G.D. Conducerea operativă a acestor centre este îndeplinită de un responsabil numit de directorul D.I.D.F.R. la propunerea responsabilului de program;
- d) Asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, suport tutorial adecvat, acces la mijloacele de comunicație, examinarea corectă, consiliere profesională;
- e) Asigură condițiile de desfășurare a programelor de studiu care au îndeplinit condițiile de autorizare;

- f) Asigură un sistem adecvat pentru rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților;
- g) Asigură informarea corectă a studenților privind programele de studiu oferite, tipul diplomei obținute la absolvire, cerințele privind înscrierea, serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, procedeele de examinare etc;
- h) Asigură infrastructura de comunicație între studenți, cadrele didactice și tutori prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet, videoconferințe, discuții în grup etc;
- i) Dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiei informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a telecursurilor, producerea și utilizarea mijloacelor multimedia;
- j) Asigură confidențialitatea bazelor de date privind toate activitățile studenților;
- k) Asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație etc;
- l) Asigură un program de management al calității pentru racordarea obiectivelor programului I.D.F.R. la cerințele de acreditare elaborate de A.R.A.C.I.S. în responsabilitatea D.I.D.F.R. care obținerea de la M.E.C. și a autorizării de funcționare a diferitelor programe pe baza documentației depuse de inițiatorul programului.

#### **CONSILIUL DEPARTAMENTULUI:**

Art.22 Consiliul departamentului elaborează, în concordanță cu strategia universității, strategia privind învățământul la distanță și cu frecvență redusă și coordonează activitatea de ansamblu a D.I.D.F.R.

#### **DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI:**

Art.23 Reprezintă departamentul în raport cu mediul extern, aprobă documentele de funcționare ale fiecărui program de pregătire, avizează devizul de venituri și cheltuieli pentru fiecare program, coordonează activitatea Consiliului Departamentului, propune înmatricularea/exmatricularea cursanților, semnează convențiile departamentului, stabilește atribuțiile de serviciu pentru personalul subordonat, coordonează activitatea secretariatului departamentului. Directorul este responsabil în fața Consiliului Departamentului, a Senatului și a Rectorului, fiind numit de către Senatul A.M.G.D.

#### **COMPARTIMENTUL PENTRU MONITORIZARE, CONTROL ȘI EVALUAREA**



## ACTIVITĂȚII:

Art.24 Are în vedere întreaga activitate didactică a departamentului, pe care o analizează periodic, având ca scop implementarea și aplicarea principiilor de asigurarea calității în activitatea didactică.

## DIRECTORUL DE PROGRAM:

Art.25 Este numit, **pe baza competenței profesionale**, de către inițiatorul programului. Responsabilul de program elaborează, împreună cu responsabilii de curs, planurile de învățământ analitice în formă specifică învățământului la distanță și cu frecvență redusă, calendarul de desfășurare a activităților didactice și propune cadrele didactice necesare desfășurării programului respectiv. Organizează activitatea didactică pentru programul respectiv, asigură respectarea standardelor de calitate pentru actul de instruire didactică.

Art.26 Transmite departamentului D.I.D.F.R. propunerile de exmatriculare. Gestionează conținutul paginii WEB pentru programul pe care îl coordonează cu informații referitoare la: condiții de înscriere, tip de diplomă, modulele de studiu, costuri, planificarea cursurilor, competența ce se obține prin absolvire, etc. Aceste date urmează a fi accesate de pe pagina WEB a departamentului.

## RESPONSABIL DE CURS:

Art.27 Elaborează programele analitice, materialele didactice în variantele specifice formei de învățământ I.D.F.R. , formele de examinare etc. Asigură desfășurarea activității la disciplina pe care o girează.

## SECRETARIATUL:

Art.28 Are următoarele atribuții:

- a) înmatricularea cursanților la sediul D.I.D.F.R. sau prin poștă;
- b) completarea registrelor de evidență;
- c) completarea registrului matricol pentru programele de studii;
- d) completarea registrului de evidență tip pentru programele de studii;
- e) completarea și elaborarea cataloagelor de examen, proiect etc. în concordanță cu planificarea făcută de responsabilul de program;
- f) întocmirea tabelor cu absolvenții programului respectiv, eligibili pentru susținerea examinării finale; eliberarea, la cerere, a adeverințelor privind situația cursurilor urmate de solicitant, a adeverințelor privind calitatea de cursant după plata a cel puțin primei rate a taxei de școlarizare din anul curent;
- g) eliberarea la cerere, contra cost, a programelor analitice, conform unei taxe stabilite de Senat la propunerea D.I.D.F.R.;

- h) eliberarea, la cerere, a suplimentelor la diplomă ale absolvenților; gestionarea actelor de studii (procurarea, păstrarea, evidența, elaborarea, completarea și eliberarea actelor de studii).
- i) Solicitarea pentru eliberarea oricărui act (adeverință, suplimente de diplomă etc.) se face printr-o cerere scrisă adresată departamentului. Eliberarea actului respectiv este condiționată de obținerea, de către secretariatului a avizelor de la compartimentele implicate.

### **RESPONSABILUL ECONOMIC:**

Art.29 are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea economică a Departamentului;
- b) aplică reglementările legale în vigoare privind utilizarea fondurilor D.I.D.F.R.;
- c) elaborează și prezintă Consiliului de Conducere al D.I.D.F.R. rapoarte și situații privind bugetul, balanța de venituri și cheltuieli ale D.I.D.F.R.;
- d) propune quantumul taxelor de școlarizare, în funcție de costurile specifice necesitate de activitățile D.I.D.F.R.;
- e) încheie contracte pentru perioade și activități precis determinate (în care sunt fixate drepturile și îndatoririle parașilor contractante) cu cadre didactice, respectiv cu studenții specializării sau cursurilor de care răspund.

### **COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, PLAN SALARIZARE:**

Art.30 Asigură activitatea financiar-contabilă a departamentului, precum și cea de planificare și salarizare, conform legislației și reglementărilor în vigoare.

### **RESPONSABIL DE CURS:**

Art.31 Responsabil materiale didactice D.I.D.F.R.: cursuri, materiale auxiliare, programe analitice, ghiduri de orientare în disciplină; reactualizarea conținutului materialelor de studiu; supravegherea, producerea și multiplicarea materialelor didactice; asigurarea distribuției materialelor didactice către studenți; asigurarea comunicării dintre D.I.D.F.R. și cadrele didactice în privința materialelor de studiu; inventarierea și ținerea evidenței biblioteconomice a materialelor de studiu.

## IV. REGLEMENTĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ACADEMICE

Art.32 I.D.F.R. este forma de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice. Desfășurarea seminariilor prin sistemul tutoria. Activitățile de seminarizare, proiecte etc. sunt obligatoriu activități didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față.

Art.33 Sistemul tutorial semnifică organizarea tuturor activităților didactice în învățământul la distanță și cu frecvență redusă de către un cadru didactic tutore și asigură desfășurarea activităților de învățare și evaluare atât la distanță și în sistem față în față, organizarea pe discipline și grupe care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți.

Art.34 Evidența studenților I.D.F.R. (cataloage, centralizatoare, registre matricole etc.) se ține la secretariatul departamentului. Toate activitățile didactice prin DID se subordonează metodologiei departamentelor și facultăților.

Art.35 Durata programelor de studii universitare I.D.F.R. este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma de zi.

Art.36 Sistemul de evaluare și certificare la forma I.D.F.R. este cel corespunzător formei de învățământ la zi, conform legislației în vigoare;

Art.37 În învățământul superior la distanță și cu frecvență redusă funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma la zi.

Art.38 Cursurile, seminariile, lucrările de laborator, practica profesională la învățământul la distanță și cu frecvență redusă sunt organizate modular și comasat într-un număr de ore impus de curriculumul specializării, respectiv cu respectarea strictă a criteriilor de examinare și de licență

Art.39 Programele organizate prin D.I.D.F.R. utilizează o metodologie de pregătire a studenților care integrează și următoarele aspecte: suporturi de curs și auxiliare curriculare, concepute după normele metodologice ale I.D.F.R. - curs scris, casete audio, casete video, dischete, CD-Rom, pachete de învățare, îndrumătoare de studiu, culegeri de probleme.

Art.40 D.I.D.F.R. preconizează două sisteme de evaluare - continuă și sumativă - care se realizează prin metode și forme specifice activităților prestate. Pentru activități tutoriale, examinarea lucrărilor elaborate pe parcursul pregătirii, valorificarea pregătirii muzicale prin înregistrări audio, video, CD-Rom - se acordă 30% din punctajul total prevăzut. Evaluarea finală, sumativă, sub formă de examen, include probe orale, scrise și, după caz, practice ce se notează cu 70% din totalul punctajului prevăzut.

Art.41 În situațiile în care directorii de studii constată că, din motive obiective,

curriculumul unui curs nu a putut fi asimilat de cursanți la un nivel calitativ corespunzător cerințelor, Consiliul de Conducere al D.I.D.F.R. poate solicita Senatului Academiei de Muzică aprobarea de a prelungi perioada de pregătire cu cel mult două semestre. Costurile pentru această prelungire sunt suportate de cei care au cauzat-o.

Art.42 Taxa de școlarizare achitată pentru un semestru de un student înscris la o specializare universitară permite acestuia să se prezinte la fiecare disciplină studiată în acel semestru cel mult de două ori la examen. În cazul în care studentul nu a obținut notă de promovare după cea de-a doua examinare, el poate solicita din nou înscrierea la disciplina respectivă. El va reface în acest caz întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, cel mult de două ori la examen. La a doua înscriere studentul trebuie să suporte cheltuielile de student pentru disciplina respectivă. Valoarea acestor taxe de examen va fi propusă de responsabilul economic al D.I.D.F.R. și aprobată de Senatul Academiei de Muzică.

Art.43 Instituția la care se desfășoară activități de învățământ la distanță și cu frecvență redusă trebuie să asigure pentru D.I.D.F.R. baza materială (săli de curs, laboratoare etc.) pentru acele activități prevăzute în planurile de învățământ ale specializărilor și cursurilor pentru care D.I.D.F.R. nu are bază materială proprie.

## V. INIȚIEREA ȘI AUTORIZAREA PROGRAMELOR NOI

Art.44 Programele de studiu I.D.F.R. pot fi inițiate de:

- a) un cadru didactic al A.M.G.D. care este responsabil de disciplină la învățământul la zi;
- b) o catedră de specialitate din A.M.G.D.;
- c) Consiliul Profesorial al unei facultăți din A.M.G.D.;
- d) diferite centre pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă din A.M.G.D.;
- e) D.I.D.F.R.

Art.45 Responsabilul programului de studiu va depune la sediul D.I.D.F.R. un dosar cu un conținut similar cu acela al dosarului de acreditare. Suplimentar se vor atașa:

- a) o estimare a cheltuielilor defalcate conform structurii Devizului aprobată de A.M.G.D.;
- b) o propunere de contract/convenție cu beneficiarul programului de studiu, elaborată pe baza convenției tip;
- c) condițiile privind studiile anterioare pe care trebuie să le posedă candidații eligibili pentru programul respectiv;
- d) acceptul catedrei (catedrelor) în spațiul și cu echipamentul cărora se desfășoară programul;

e) acceptul catedrelor pentru cadrele didactice care vor predă în cadrul programului.

Art.46 Autorizarea se face pentru fiecare program în parte conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.47 Autorizarea programelor de studiu se referă la:

- a) planurile de învățământ, programele analitice, modalitățile de examinare și materialele didactice;
- b) cadrele didactice;
- c) echipamentele / facilitățile necesare;
- d) locul și orarul de desfășurare a activităților;
- e) condițiile impuse candidaților privind studiile anterioare.

Art.48 Autorizarea finală este dată de M.E.C.Ș. Această autorizare trebuie obținută individual pentru fiecare program în parte, chiar dacă anumite module au fost autorizate ca părți ale unui program complex.

## VI. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DEPARTAMENTULUI

Art.49 Bugetul D.I.D.F.R. este aprobat de Consiliul administrativ al A.M.G.D.

Art.50 Resursele financiare din taxele de școlarizare și alte taxe de la forma I.D.F.R. sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabilitate al Academiei de Muzică, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe programe de studii.

Art.51 Veniturile obținute de unitățile de producție ale D.I.D.F.R. prin realizarea unor lucrări pe bază de contract reprezintă venit al D.I.D.F.R. Taxele de școlarizare reprezintă principala sursă de venituri al D.I.D.F.R. Ele se plătesc la Casieria Academiei de Muzică sau se virează, prin ordin de plată sau mandat poștal, în contul Academiei de Muzică deschis la Banca Națională, Trezoreria Cluj. Taxele încasate se evidențiază în subcontul D.I.D.F.R. pe specializări și cursuri. D.I.D.F.R. poate primi donații și sponsorizări în vederea desfășurării activităților didactice și a dezvoltării bazei materiale. Participanții la curs organizat de D.I.D.F.R. pot face donații sau sponsorizări pentru D.I.D.F.R. numai după absolvirea cursului.

Art.52 Taxele școlare sunt stabilite pe baza unui deviz elaborat de responsabilul de program, avizat de serviciul plan-salarizare, contabilul șef și directorul de departament. Se aprobă de Rector. Orice reducere a taxei de școlarizare trebuie aprobată de Rector. Bursele de studiu acordate din venitul D.I.D.F.R. sunt aprobate de către Consiliul D.I.D.F.R. și de către Senatul Academiei de Muzică „Gheorghe Dima”.

Art.53 Condiții de rambursare a taxei de studiu

- a) Rambursarea taxelor se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Până la exprimarea în scris a retragerii de la programul de studiu la care s-a înmatriculat, fiecare student care a plătit taxa de studiu este îndreptățit să primească toate resursele de învățământ.
- b) Studenții care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de studiu plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit și resursele de învățământ li se va reține și costul acestora.
- c) Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face după cinci zile de la semnarea contractului, dar înaintea primei activități tutoriale directe, instituția poate reține o parte din taxa de studiu ca nerambursabilă reprezentând cheltuieli administrative. Această sumă de bani nerambursabilă va reprezenta cel mult 15% din toată taxa de studiu, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
- d) Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activități tutoriale directe, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate, instituția de învățământ va reține cel mult 50% din totalul taxei de studiu, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
- e) După completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, instituția de învățământ este îndreptățită să rețină întreaga taxă de studiu primită.

Art.54 Activitățile didactice derulate prin D.I.D.F.R., se consideră activitate „plata cu ora” fiind remunerate în consecință.

Art.55 Fondurile disponibile ale departamentului, după plata salariilor, pot fi utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale, studii de marketing, publicitate (inclusiv editarea unei reviste), editarea de material didactic și alte activități aprobate de Consiliul Departamentului.

Art.56 Veniturile realizate de D.I.D.F.R. prin taxe de școlarizare vor fi împărțite la sfârșitul semestrelor sau la sfârșitul cursurilor. Ele vor fi utilizate astfel:

- 15% se varsă în bugetul Academiei de Muzică
- 85% se folosesc pentru:
  - plata personalului didactic, economic și administrativ;
  - acoperirea costurilor specifice pentru elaborarea suporturilor de curs;
  - dezvoltarea bazei materiale a D.I.D.F.R.
  - dotarea instituțiilor implicate în activitățile de formare continuă și învățământ la

distanță și cu frecvență redusă.

Art.57 Efectuarea cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale (dotări, cursuri pentru bibliotecă etc.) se face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare I.D.F.R. , pentru activități didactice, producție și multiplicarea de cursuri, indemnizații, activități administrative etc.

Art.58 Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru I.D.F.R. (cursuri, ghiduri etc.) se face pe bază de angajament și proces verbal de predare-primire a lucrării, încheiate între universitate și coordonatorul de disciplină.

Art.59 Managementul resurselor financiare realizate de D.I.D.F.R. se va face conform reglementărilor legale în vigoare elaborate de Ministerul de Finanțelor Publice și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind utilizarea resurselor extrabugetare.

## VII. STUDENȚII I.D.

Art.60 Studenții de la I.D.F.R. sunt înmatriculați pe specializări la Secretariatului D.I.D.F.R. și aparțin, sub aspect academic, administrativ și economic, de acesta.

Art.61 Studenții de la I.D.F.R. nu au dreptul la bursă de la bugetul statului, locuri în căminul Academiei de Muzică și reduceri la transport.

Art.62 Procentul de 15% din taxa de școlarizare reținut de Academie, asigură studenților D.I.D.F.R. accesul la baza materială a Academiei și la biblioteca pusă la dispoziția studenților Academiei.

Art.63 Reglementările specifice privind cazurile de repetenție, înghețarea anului universitar, renunțarea la studii în timpul anului universitar sunt prevăzute de Regulamentul de ordine interioară elaborat de D.I.D., cu respectarea Ordinului M.E.C.Ș. și a hotărârilor Senatului Academiei de Muzică.

## VIII. PUBLICAȚIILE D.I.D.

Art.64 În funcție de fondurile proprii disponibile, D.I.D.F.R. poate edita prin Centre de Cercetare reviste, cărți și materiale didactice.

Art.65 D.I.D.F.R. elaborează material publicitar privind activitățile pe care le desfășoară și îl difuzează prin mass-media.

---

## IX. RELAȚIILE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE ALE D.I.D.F.R.

---

Art.66 D.I.D.F.R. stabilește relații de colaborare cu alte centre din țară sau străinătate, care organizează învățământ la distanță și cu frecvență redusă și cursuri postuniversitare.

Art.67 Conform reglementărilor sistemului de credite transferabile, D.I.D.F.R. poate efectua schimb de profesori și de studenți în cadrul specializărilor similare.

Art.68 D.I.D.F.R. participă prin specialiștii pe care îi are și în colaborare cu alte centre din țară sau de peste hotare, la programe de cercetări privind dezvoltarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă.

## X. DISPOZIȚII FINALE

---

Art.69 D.I.D.F.R. poate înființa fundații și asociații non-profit care contribuie la susținerea activităților de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din Academia de Muzică.

Art.70 Se abrogă „Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă din Academia de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca, aprobat de Senatul universității la data de 29 iulie 2016.

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Academiei de Muzică „Gheorghe Dima” Cluj-Napoca din data de 8 decembrie 2016 .

Rector,

Prof.univ.dr. Vasile JUCAN

Director D.I.D.

Conf.univ.dr.Ciprian Gabriel Pop