



REGULAMENT PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU

Prezentul Regulament este realizat în conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordonanței de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/ 21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior, a H.G. cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență și masterat, precum și în conformitate cu Standardele ARACIS privitoare la evaluarea calității învățământului universitar.

SCOP: Prezentul regulament urmărește stabilirea procedurilor referitoare la autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii astfel încât procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii să se desfășoare în condiții de maximă corectitudine, operativitate și obiectivitate.

CAPITOLUL I

Inițierea programelor noi de studii

Art. 1. Programul nou de studiu poate fi inițiat de către oricare dintre cadrele didactice din cadrul Academiei.

Art. 2. Cadrul didactic care propune inițierea unui nou program de studiu trebuie să-și prezinte propunerea decanului facultății, pentru a stabili dacă acesta este realistă și adecvată strategiei facultății.

Art. 3. *Programul nou de studii* poate fi inițiat de regulă, într-un domeniu care face obiectul activității actuale a facultății. Inițierea *Programului nou de studii* în alt domeniu este permisă doar dacă acesta nu face obiectul activităților actuale ale altor facultăți / departamente din cadrul Academiei. Pot fi inițiate doar *Programe noi de studii* înscrise în nomenclatorul național de domenii și specializări.

Art. 4. Pentru *Programul nou de studii*, care a primit girul biroului *Consiliului Profesoral* decanul / directorul supune avizului *Consiliului Profesoral* cererea de înființare a *Programului nou de studii*.

Art. 5. Pentru *Programul nou de studii* la care există avizul *Consiliului Profesoral*, decanul numește *Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii*, fixând, totodată, termenul pentru elaborarea *Raportului de autoevaluare*.

Art. 6. În cazul unui răspuns favorabil, urmează a se completa formularistica necesară propunerii, prin care se specifică misiunea și obiectivele programului, utilitatea față de cerințele pieței educaționale și a muncii, modul de asigurare a resurselor necesare

(financiare, materiale, umane etc.). În prealabil, *Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii* se va documenta asupra oportunității și adecvării programului de studii la strategia Academiei și la realitățile pieței muncii.

Art. 7. După întocmirea documentației și formularisticii prevăzute de legislația în vigoare, cadrul didactic care propune inițierea programului de studii va lua contact cu:

- Direcția General-Administrativă, pentru a stabili un nivel adecvat al taxelor de școlarizare pentru programul respectiv;
- Departamentul Financiar, împreună cu care va analiza oportunitatea programului din punct de vedere al eficienței și eficacității lui și împreună cu care va stabili modalități optime de implementare;
- Secretariatul Artistic împreună cu care se vor căuta modalități optime de promovare a programului;
- Departamentul de Cercetare-Dezvoltare împreună cu care se vor explora potențiale surse alternative de finanțare.

Art. 8. Pentru inițierea unui nou program de studii este necesară întocmirea unui set de documente, care vor fi supuse atenției Prorectorului didactic și care va cuprinde:

- cadrul general al programului, modul în care acesta se încadrează în obiectivele planului strategic al AMGD, impactul proiectului asupra acestuia și orice alte legături ale programului cu alte proiecte similare din cadrul universității;
- justificarea programului exprimată prin concluzii ale analizei la nivelul cererii existente la nivel local, național și regional pentru un astfel de program. Este sugerată prezentarea detaliată în anexă a acestor informații;
- declarațiile de intenție ale echipei care a inițiat procesul de încadrare a programului de studii în oferta educațională a instituției;
- Curriculum Vitae pentru fiecare cadru didactic implicat în program;
- resursele necesare derulării programului: se prezintă resursele materiale aflate la dispoziția programului (biblioteca, hardware și software, spațiu, alte echipamente necesare), având în vedere prevederile legale;
- orice altă informație necesară în vederea susținerii propunerii, respectiv evaluării programului.

Art. 9. *Comisia de evaluare internă pentru calitate pe programul de studii* transmite documentația *Consiliului profesoral al Facultății*, iar aceștia, aprobă sau resping în ședință, inițierea programului. Dacă rezultatul votului este favorabil propunerii, decanul facultății transmite sinteza propunerii și rezultatul votului către Prorectorul Didactic. Acesta demarează procedura de aprobare finală la nivelul universității, iar Senatul AMGD decide prin vot secret înființarea programului de studii.

Art. 10. În cazul în care se decide inițierea unui nou program de studii, inițiatorul acestuia devine Directorul Programului și are responsabilitățile menționate în cap. II, art. 5.

CAPITOLUL II

Aprobarea modificărilor unui program de studii existent

Art. 1. Programele de studii existente se supun evaluării periodice, în conformitate cu frecvența impusă de metodologia ARACIS. În anumite situații, se poate realiza evaluarea programelor existente înainte de termenul impus, la solicitarea Biroului Senatului sau

Senatului universității.

Art. 2. Modificările nu pot fi aplicate retroactiv și trebuie implementate doar în sesiunea care urmează aprobării. Astfel, modificările pentru sesiunea de toamnă trebuie aprobate până la data de 31 mai, iar cele pentru sesiunea din primăvară trebuie aprobate până la data de 30 noiembrie.

Art. 3. În cazul în care modificările vor afecta studenții care sunt deja incluși în program, inițiatorul modificării programului are obligația de a îi informa cu privire la modificări, după aprobarea acestora.

Art. 4. După aprobarea unei modificări, documentele și toate specificațiile programului trebuie aduse la zi de către Directorul Programului. Aceste documente trebuie trimise Decanului Facultății, care va supune documentele atenției Prorectorului Didactic .

Art. 5. Directorul programului este cadrul didactic care asigură coordonarea tuturor activităților din programul de studiu. El îndeplinește următoarele atribuții:

- realizează coordonarea activităților de evaluare continuă a programelor de studii;
- analizează propunerile pentru modificarea programelor de studii;
- urmărește aplicarea corectă a procedurilor pentru modificarea unui program de studii, în conformitate cu prezentul regulament;
- ține evidența neconformităților constatate și a acțiunilor corective propuse în ceea ce privește programul de studii;
- răspunde de actualizarea bazelor de date referitoare la programul de studii;
- realizează anual un raport de autoevaluare al programului de studii pe care îl prezintă membrilor Consiliului Profesorat al Facultății;

Art. 6. Dacă modificările reprezintă mai puțin de 25% din totalul programului, ele trebuie aprobate de comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității organizată la nivelul DPPD. În acest sens se pot constitui în modificări aprobarea de noi module, reformulări ale obiectivelor, schimbări structurale minore, schimbări ale criteriilor de admitere. Dacă modificările reprezintă mai mult de 25% din totalul programului, atunci este necesară reaprobarea întregului program.

Art. 7. Procedura care trebuie urmată în cazul semnalării necesității unor modificări în ceea ce privește: introducerea de noi module, reformularea obiectivelor, modificarea criteriilor de admitere, modificări structurale minore etc. este similară celei pentru inițierea unui program nou, fără a mai fi necesară aprobarea inițială. De asemenea, directorul de program are obligația să consulte studenții incluși în program în momentul avansării propunerii.

Art. 8. Dacă se constată necesitatea angajării unui consultant extern pentru evaluarea unui program de studiu, candidatura acestuia va fi analizată de către Prorectorul Didactic din punct de vedere al cunoștințelor relevante, al experienței în implementarea de programe similare și al imparțialității (să nu fi fost angajat al AMGD).

Art. 9. Consultantul este responsabil cu redactarea unui raport de evaluare a adecvării obiectivelor, a coerenței modulului, a reprezentativității referințelor bibliografice, a adecvării tehnicilor și metodelor de predare la conținuturile predate și la particularitățile de experiență și vârstă ale studenților, coerența între obiective, metode și rezultate așteptate ale programului.

Art. 10. Directorul Programului are obligația de a transmite Prodecanului Didactic documentația necesară în vederea aprobării modificărilor, anterior ședinței Comisiei

Senatului pentru cercetare Științifică și Asigurarea Calității în cadrul căreia se vor analiza modificările propuse.

Documentația va cuprinde:

- justificarea necesității modificărilor propuse;
- dovada că studenții implicați în program au fost consultați cu privire la modificări;

Dovada este constituită din procesele-verbale ale ședințelor organizate în acest scop de inițiatorul modificării.

- pentru orice propunere de modificare, se anexează raportului copii ale documentelor înainte și după modificarea propusă;
- dacă este cazul, se anexează raportul de evaluare al consultantului extern;
- dacă se propune un modul nou, vor fi anexate evaluarea făcută de consultantul extern precum și CV-ului inițiatorului de modul.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 1. – Prezentul Regulament, ca și modificările ulterioare sunt supuse aprobării Senatului AMGD.

Art. 2. – Regulamentul a fost reavizat de către Senatul AMGD în data de 27 sept. 2012.

Rector,
conf. univ. dr. Vasile Jucan

