

Universitatea	Academia de Muzică "Gh. Dima" Cluj-Napoca
Facultatea	Teoretică
Departamentul	Departamentul de Compoziție muzicală și Dirijat
Poziția în statul de funcții	Poziția 26
Funcție	ASISTENT UNIVERSITAR
Discipline din planul de învățământ	Armonie, Structura discursului muzical, Citire de partituri
Domeniul științific	Muzică
Descrierea postului scos la concurs	Postul de asistent universitar nr. 26 figurează în statul de funcții al Departamentului de Compoziție muzicală și Dirijat, Academia de Muzică "Gh. Dima" Cluj-Napoca și include 40 de ore pe săptămână din care 16 ore reprezintă norma didactică, restul orelor reprezentând activități complementare conform cu Carta AMGD și cu fișa disciplinei.
Atribuții	Susținerea orelor de lucrări practice în conformitate cu planul de învățământ și fișa disciplinei. Activități didactice: 16 ore convenționale, constând în activități de predare și lucrări practice. Alte activități cum ar fi: îndrumarea activităților de practică artistică, activități de tutorat, activități de evaluare (examene, verificări), consultații, îndrumare cercuri științifice studențești, consiliere și orientare profesională, activitate în comisii (admitere, finalizare a studiilor), alte activități stabilite de managementul universitar.
Salariul de bază	3.709 lei
Data publicării în Monitorul Oficial	03. 05. 2019
Perioadă înscriere	Inceput: 03.05.2019 Sfârșit: 16.08.2019
Perioada de susținere a examenelor	Inceput: 02.09.2019 Sfârșit: 02.09.2019
Perioada de comunicare a rezultatelor	Inceput: 02.09.2019 Sfârșit: 02.09.2019
Perioada de contestații	3, 4, 5 septembrie 2019 soluționarea contestațiilor: 48 de ore de la depunere
Tematica probelor de concurs	Lucrarea scrisă – Armonia diatonică tonal-funcțională Ora de curs – Armonia diatonică tonal-funcțională
Descrierea procedurii de concurs	Concursul are două probe, după cum urmează: - lucrare scrisă. Subiectul lucrării scrise va fi stabilit de către comisie pe baza tematicii comunicate pe site-ul concursului. Candidații vor avea la dispoziție 3 ore pentru elaborarea lucrării.

	<p>- o oră de curs cu un student, cu o temă comunicată de către comisie, cu 48 de ore înainte, pe baza tematicii anunțate.</p>
Lista documente	<p>a) <u>cererea de înscriere la concurs</u>, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;</p> <p>b) <u>copii</u> după:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatul de naștere; - cartea / buletinul de identitate, pașaportul, sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; - certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui) sau documente care atestă schimbarea numelui; - actul care dovedește absolvirea modulului psihopedagogic; <p>c) <u>copii legalizate</u> după:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diploma de licență și foaia matricolă/<i>diploma supplement</i>; - diploma de master (dacă este cazul); - diploma de doctor (în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia); - alte diplome care atestă studiile candidatului. <p>d) <u>curriculum vitae</u> al candidatului în format tipărit și în format electronic;</p> <p>e) <u>lista de lucrări</u> ale candidatului și/sau portofoliul de activități/evenimente artistice în format tipărit și în format electronic;</p> <p>f) o <u>propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului</u> atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;</p> <p>g) <u>fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității în vederea prezentării la concurs</u>, al cărei format este prevăzut în Anexă. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;</p> <p>h) <u>rezumatul tezei de doctorat</u> în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>i) <u>declarație pe propria răspundere a candidatului</u> în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de <u>Legea nr. 1/2011</u> în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p>j) <u>maximum 10 publicații</u>, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>k) atestat de cunoaștere a limbii engleze acordat de o instituție acreditată (minim nivel B2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine);</p> <p>l) documentele de înscriere vor fi prezentate într-un dosar plic pe care candidatul își va trece numele și prenumele.</p>
Adresa unde se transmite	Academia de Muzică „Gheorghe Dima”

dosarul de concurs	400079 Cluj-Napoca Str. Ion I.C.Brătianu nr. 25 Rectorat
--------------------	--