

PROCEDURI DE LUCRU
PENTRU DESFĂȘURAREA ONLINE
A PRESUSȚINERILOR ȘI SUSȚINERILOR TEZELOR DE DOCTORAT
pe durata stării de urgență declarate la 16.03.2020
și a menținerii restricțiilor de socializare

1. SCOPUL PROCEDURII

Desfășurarea presusținerilor și susținerilor tezelor de doctorat **în format online**, pe durata instituirii stării de urgență pe teritoriul României.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Decretul Președintelui României nr. 195/16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României

Legea 1/2011 actualizată

Codul studiilor universitare de doctorat – HG 681/2011

HG 134/2016

Carta ANMGD

Adresa M.E.C. 8880-07.04.2020

O.M. 4020/4.04.2020

3. DOMENIUL DE APLICARE

Desfășurarea online, în condiții de rigoare științifică a susținerilor și presusținerilor tezelor de doctorat.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

4.1. Resurse necesare

4.1.1. Resurse umane

- coordonatori: secretariatul Școlii doctorale, conducătorul științific al tezei de doctorat
- suport IT: un reprezentant din departamentul de specialitate al ANMGD
- beneficiari: studenții-doctoranzi

4.1.2. Resurse materiale și logistice

- conexiune Internet;
- adrese mail;

- programe de conectare audio-video/videoconferință: Skype, WhatsApp, Zoom, Webex sau similare, deținute cu licență de către IOSUD.;
- programe de trimitere documente (WeTransfer, MyAirBridge sau similare).

4.2. Modul de lucru

4.2.1. Presuștinerea tezei de doctorat

- teza de doctorat este trimisă comisiei, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data presuștinerii;
- link-ul de conectare la programul de videoconferință este trimis membrilor comisiei cu o zi înainte de data presuștinerii;

4.2.2. Susținerea tezei de doctorat

- teza de doctorat este trimisă comisiei, cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile înainte de data susținerii;
- link-ul de conectare la programul de videoconferință este trimis membrilor comisiei cu o zi înainte de data presuștinerii;
- rapoartele referenților oficiali vor fi trimise în format electronic, semnat, și în original, în dublu exemplar, cu semnătură olografă, cu cel puțin trei zile înaintea desfășurării ședinței publice.

4.2.3. Proceduri

- doctorandul va fi instruit din timp privitor la: softul utilizat, resursele hard necesare, procedurile de lucru, și va semna o declarație de luare la cunoștință a acestor informații;
- în situația în care doctorandul nu deține mijloacele tehnice necesare, IOSUD va sigura aparatura necesară desfășurării presuștinerii și susținerii;
- presuștinerile și susținerile se vor desfășura conform desfășurătorului uzual;
- susținerile vor fi popularizate pe site-ul instituției, în termenul uzual;
- doritorii care vor să urmărească ședințele publice vor trimite o cerere prin mail-ul instituției, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte de susținere;
- numărul maxim de participanți este condiționat de resursele programului de videoconferință utilizat; participanții vor primi invitația și link-ul de participare în ordinea înscrierii;
- participanții nu vor putea interveni în decursul susținerii publice decât la invitația președintelui comisiei; în caz contrar, vor fi deconectați;
- se interzice înregistrarea ședinței publice de către participanți, fapt care le va fi adus la cunoștință prin mail-ul de invitare la susținere;
- susținerile vor fi înregistrate și vor fi arhivate la Școala doctorală;

- procesele verbale, în format tipizat, vor fi completate de către membrii comisiei atât în format electronic, cu semnătură, cât și pe hârtie, cu semnătură olografă, și vor fi trimise Școlii doctorale, prin curier, în termen de maximum 10 (zece) zile de la desfășurarea ședinței publice;
- se admite absența motivată de la susținerea publică a tezei de doctorat a unui singur membru al comisiei de evaluare, cu excepția președintelui și a conducătorului de doctorat, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor prevăzute în regulamentul Școlii doctorale.

5. RESPONSABILITĂȚI

Responsabili de proces: directorul CSUD, directorul Școlii doctorale.

Responsabili de realizarea activităților: conducătorul științific al tezei de doctorat, referenții oficiali, reprezentantul departamentului IT, doctorandul.

6. DISPOZIȚII FINALE

Pe parcursul desfășurării acestor proceduri, vor fi respectate toate prevederile legale și regulamentare referitoare la presusținerea și susținerea tezelor de doctorat.

De asemenea, va fi respectat cadrul și conduita academică specifică acestor activități științifice.

DIRECTOR CSUD,
Prof. univ. dr. Gabriel BANCIU



Prezentul document a fost aprobat în ședința online a Senatului ANMGD din 28.04.2020